

tse:nit | Auswertungen Drucklayout

gültig ab Version 6.10



Mehr Produktivität. Mehr Erfolg.

Wolters Kluwer | Software+Services

Maximizing Value for Customers



Inhalt

1	Allgemein	. 4
2	Dokument anlegen	. 5
3	Auswertungen Drucklayout	. 6
3.1	Eigenschaften	. 6
3.2	Bearbeiten Formatvorlagen	. 7
3.3	Beschreibung Formatvorlagen	. 8
3.3.1	Jahresabschluss Erläuterungen	. 8
3.3.2	T-Bilanz DIN A4	. 9
3.3.3	T-Bilanz DIN A3	. 9
3.4	Besonderheiten	10



Glossar

Folgende Symbolik und Begriffe werden in diesem Dokument verwendet:

- Dokument fachliche Anwendung in der Akte
- Dialog Bearbeitungsmaske auf einem Dokument
- Registerkarte Unterteilung in eine m Dialog ("TAB-Reiter")
- Funktion
 Beschreibung der Funktionsweise

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Bezeichnung der Dokumente unsere Standard-Bezeichnungen sind.

Die Beschreibung der fachlichen Erläuterungen ist nach der Struktur in der Akte aufgebaut:

- Fachbereich
- Sachgebiet
- Dokument
- Dialog
- Funktion, Registerkarte



1 Allgemein

Mit dem Dokument AUSWERTUNGEN DRUCKLAYOUT haben Sie die Möglichkeit, ausgewählte Formate der Dokumente Jahresabschluss Erläuterungen, T-BILANZ DIN A3 und T-BILANZ DIN A4 zu definieren.

Durch die Anpassung der Formatvorlagen erreichen Sie, dass der Druck dieser Dokumente mit den gewählten Formaten erfolgt. Die Arbeitsansichten der Dokumente sind hiervon nicht betroffen. Die Änderungen der Formate werden erst in der Seitenansicht sichtbar.

Die Anpassung in der Formatvorlage JAHRESABSCHLUSS ERLÄUTERUNG bewirkt zudem, dass beim Erfassen von Erläuterungen und Textbausteinen zu Konten und Auswertungen das gewählte Format für die Erfassung vorgeschlagen wird.

Das Dokument kann nicht gedruckt werden.

Die Nutzung des Dokumentes ist nur möglich, wenn zuvor die Freischaltung über das Ausführen des PlugIns BEARBEITUNG DRUCKLAYOUT FÜR JAHRESABSCHLUSS ERLÄUTERUNGEN in den tse:nit *administration tools* in Ihrer Konfigurationsgruppe vorgenommen wird.

Die Formatvorlagen sind in XML-Dateien gespeichert. Diese finden Sie im Verzeichnis LST Ihres tse:nit Bewegungsdatenverzeichnisses.

Dokument	XML-Datei
Jahresabschluss Erläuterungen	StdJaabErl_1
	StdJaabErl_2
	StdJaabErl_mVJ_1
	StdJaabErl_oVJ_1
T-Bilanz DIN A4	StdTBilanz_A4
	StdTBilanz_A4_IAS_deutsch
	StdTBilanz_A4_IAS_englisch
	StdTBilanz_A4_US-GAAP
	StdTBilanz_A4_VAG
	StdTBilanz_A4_Vereine
T-Bilanz DIN A3	StdTBilanz_A3
	StdTBilanz_A3_IAS_deutsch
	StdTBilanz_A3_IAS_englisch
	StdTBilanz_A3_US-GAAP
	StdTBilanz_A3_Vereine

Haben Sie bei der Anpassung der Formatvorlagen fehlerhafte Änderungen vorgenommen, so dass die Dokumente nicht mehr korrekt gedruckt werden, können Sie den Originalzustand der Formatvorlagen wieder herstellen. Hierzu wechseln Sie in das Verzeichnis ..\Lst\Vorlagen Ihres tse:nit Bewegungsdatenverzeichnisses und kopieren die XML-Datei der Format-vorlage, die Sie wieder in den Originalzustand zurücksetzen wollen, in das Verzeichnis..\LST. Anschließend steht Ihnen wieder die Originalformatierung des Dokumentes zur Verfügung.



2 Dokument anlegen

Das Dokument ist jahresunabhängig. Die Anpassungen haben Auswirkungen auf das gesamte System (alle Mandanten und alle Kanzleien). Aus diesem Grund finden Sie das Dokument in der Dauerakte der Zentralakte. Die Zuordnung des Dokumentes erfolgte zu dem Sachgebiet Stammdaten.

Dokumentvorlagen		X
≞⊞ в× 🗗 ≩		
Sachgebiete	- Dokumentvorlagen	
Kostenrechnung Qualitäismanagement Stammdaten Transfer-/Drucklisten	Angelegenheiten Anlagenspiegel-Rahmen Auftragsarten Auftragsarten Auftragsgrundlagen Auftragsgrundlagen Baken Bahken Bahken Bilanz-Rahmen Buchungskreise BWA-Rahmen Ergebnisverwendungs-Rahmen Erläuterungen Anlagenspiegel Erläuterungen BAB Erläuterungen Bilanz	 Erläuterungen BWA Finanzämter Folgebuchungen Fremdkontenrahmen Gebührentsbellen Gemeinden Gesellschafterzentralverzeic Kanzleiverzeichnis KKE-Rahmen Kontengruppierung Kontenrahmen Kontenrahmen Kontenrahmen Liste der freien Felder Liste der Kanzleitexte
	<u>D</u> K	<u>A</u> bbrechen Ü <u>b</u> ernehmen

Abbildung 1: Dokumentvorlagen



3 Auswertungen Drucklayout

3.1 Eigenschaften

Welche Formatvorlage bearbeitet wird kann in den Eigenschaften des Dokumentes festgelegt werden. Zurzeit können die Formatvorlagen für JAHRESABSCHLUSS ERLÄUTERUNG, T-BILANZ DIN A3 und T-BILANZ DIN A4 bearbeitet werden.

🖀 Eigenschaften von Auswertungen Drucklayout_Jahresabschluss 🛛 🛛 🔀			
Allgemein Dokument			
Allgemein Uokument	Jahresabschluss Erläuterung Jahresabschluss Erläuterung T-Bilanz Din A4 T-Bilanz Din A3		
Eigenschaften beim Start anzeigen OK Abbrechen			

Abbildung 2: Eigenschaften von Auswertungen Drucklayout

Nach Auswahl der Formatvorlage wird das Dokument gestartet.



3.2 Bearbeiten Formatvorlagen

12 Zentralakte - Auswertungen Drucklayout	_ 8 ×
Datei Akte Eenster Hilfe	×
4+ 🗅 🛩 🖆 🦾 🗽 🔞 🛛	
BTE-Schablone für	
Dokument	
Ockument in Blanzbericht	
Nonternachweis (ohne Kontennummer)	
Kontennachweis : Nur ein Konto in Position	
Kontennachweis : Nur ein Konto in Position (ohne Kontonummer)	
Uberschrift für Kontengruppe Überschrift für Kontengruppe (ohne Kontonummer)	
RTF-Schablone Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle 2	X
Pa 💐 ♥ • • • • • 🖬 😨 ¶ 100% • ♥ Kopfzele • Arial • 10 • F X 🖳 票 署 署 量 ☵ 甞 甞 🛄 • •	🖉 • <u>A</u> • 꽞
1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ē
#Bezeichnung#T	
1 The second sec	
2	
#Mandant#¶	
M #Buchungen#1 X X X XSpate1#1 #Spate2#1,n	
SAMeby pol 8 SAMeby pol 8	
1	
•	
	Ŧ
$ $ Zeichnen + 🔓 🍪 AutoFormen + \setminus \land \Box \bigcirc 🔛 \checkmark \blacksquare \bigstar + \checkmark \checkmark \bigstar + \equiv $=$ \equiv \rightleftharpoons \rightleftharpoons \blacksquare \bigcirc .	
r Layoutdefinitionen 'Jahresabschluss Erläuterung'	01.10.2002

Abbildung 3: Auswertungen Drucklayout

Das Dokument hat einen zweigeteilten Bildschirm. Im oberen Bereich sehen Sie die RTF-Schablonen, die in der ausgewählten Formatvorlage enthalten sind. Im unteren Bereich haben Sie den Word-Editor, mit dem die RTF-Schablonen bearbeitet werden können.

Durch auswählen der RTF-Schablone im oberen Bereich des Bildschirms wird Ihnen der Inhalt der RTF-Schablone im Word-Editor zur Verfügung gestellt. Hier können Sie die gewünschten Änderungen des Schrifttypus vornehmen. Bei den Änderungen ist darauf zu achten, dass nur Formatierungen geändert werden.

Die in den RTF-Schablonen enthaltenen Platzhalter dürfen nicht verändert werden. Über diese Platzhalter werden die Werte (aus den Dokumenten JAHRESABSCHLUSS ERLÄUTERUNGEN, T-BILANZ DIN A3/A4) für den Druck zur Verfügung gestellt. Werden diese Platzhalter gelöscht oder die Bezeichnung geändert, kann beim Druck keine Zuordnung der Werte mehr erfolgen. Ein korrekter Druck wäre somit nicht mehr möglich.

Wurden alle Änderungen in der RTF-Schablone vorgenommen kann die nächste RTF-Schablone im oberen Bereich ausgewählt werden. Zur Übernahme der Änderungen bestätigen Sie die Abfrage SOLLEN DIE LETZTEN ÄNDERUNGEN AM TEXT GESPEICHERT WERDEN? mit [Ja].

Die Übernahme der Änderungen kann auch über das Menü RTF-SCHABLONE | ÜBERNEHMEN des Word-Editors erfolgen. Wenn Sie nach Ausführen des Menüpunktes eine neue RTF-Schablone im oberen Bereich des Bildschirms auswählen, steht Ihnen diese ohne weitere Abfrage im Word-Editor zur Verfügung.

Nachdem Sie alle RTF-Schablonen bearbeitet haben, können Sie über das Diskettensymbol in der Symbolleiste des Dokumentes die Änderung in der Formatvorlage speichern.



3.3 Beschreibung Formatvorlagen

3.3.1 Jahresabschluss Erläuterungen

RTF-Schablone	Verwendung im Dokument	
Dokument	Formatierungsmöglichkeit des Kopf- /Fußbereiches	
Dokument im Bilanzbericht	Bitte nicht bearbeiten.	
Kontennachweis	Formatierungsmöglichkeit für die Bezeichnungen und Kontonummern sowie Werte wenn mehrere Konten zur Position ausgegeben werden.	
Kontennachweis (ohne Kontonummer)	s.o. ohne Kontonummern	
Kontennachweis: Nur ein Konto in Position	Formatierungsmöglichkeit für die Bezeichnungen und Kontonummern sowie Werte wenn nur ein einzelnes Konto zur Position ausgegeben wird.	
Kontennachweis: Nur ein Konto in Position (ohne Kontonummer)	s.o. ohne Kontonummern	
Überschrift für Kontengruppe	Formatierungsmöglichkeit für die Überschrift bei Anzeige Personenkonten	
Überschrift für Kontengruppe (ohne Kontonummer)	s.o. ohne Kontonummern	
Position mit Zeilenartstufe größer 5	Formatierungsmöglichkeit für Positionen, deren Stufe laut zugewiesener Zeilenart größer 5 sind (Informationen, welcher Zeilenartstufe eine Position zugewiesen ist, erhalten Sie direkt im Auswertungsrahmen, auf den Ihr Dokument Jahresabschluss Erläuterungen verweist).	
Position mit Zeilenartstufe gleich 5	S.O.	
Position mit Zeilenartstufe gleich 4	S.O.	
Position mit Zeilenartstufe kleiner 4	S.O.	
Auswertung ohne Vorjahr		
Leere Erläuterung einer Position	Es besteht die Möglichkeit, den Texteinzug der Erläuterung die Schriftart/-größe zu verändern.	
Leere Erläuterung eines Kontos	S.O.	
Positionssaldo einer Position mit mehreren Konten	Formatierungsmöglichkeit der Summenzeile einer Position, wenn mehrere Konten aufgelistet werden.	
Einfügbares Anlagevermögen (inkl. API's) in die Erläuterung eines Anlagekontos	Formatierungsmöglichkeit des vordefinierten Textbausteins ANLAGEVERMÖGEN. Vorsicht : Keine Löschung von einzelnen APIs vornehmen, eine inhaltliche Änderung der APIs ist hier nicht möglich.	
Position mit Darstellung "Endsumme einer Stufe"	Formatierungsmöglichkeit für z.B. SUMME AKTIVA und SUMME PASSIVA.	
Auswertung mit Vorjahr		
Leere Erläuterung einer Position	s.o. für zwei Jahre	
Leere Erläuterung eines Kontos	s.o. für zwei Jahre	
Positionssaldo einer Position mit mehreren Konten	s.o. für zwei Jahre	



RTF-Schablone	Verwendung im Dokument
Einfügbares Anlagevermögen (inkl. API's) in die Erläuterung eines Anlagekontos	s.o. für zwei Jahre
Position mit Darstellung "Endsumme einer Stufe"	s.o. für zwei Jahre

Folgende Formatvorlagen wurden für Konten- und Positionserläuterungen definiert, welche im Dokument Jahresabschluss Erläuterung zur Ausrichtung des Erläuterungstextes genutzt werden können:

ErlKont_1Text	Formatvorlage für Kontenerläuterung ohne Vorjahreswert
ErlKont_2Text	Formatvorlage für Kontenerläuterung mit Vorjahreswert
ErlPos_1Text	Formatvorlage für Positionserläuterung ohne Vorjahreswert
ErlPos_2Text	Formatvorlage für Positionserläuterung mit Vorjahreswert
ErlTab	Formatvorlage für das Einfügen von WORD-Tabellen

Für individuelle Einstellungen definieren sie eine neue Formatvorlage, welche z.B. für die RTF-Schablone LEERE ERLÄUTERUNG EINER POSITION oder LEERE ERLÄUTERUNG EINES KONTOS dem ersten Absatzzeichen zuweisen.

3.3.2 T-Bilanz DIN A4

RTF-Schablone	Verwendung im Dokument	
Positionen Seite Aktiva / Positionen Seite Passiva	Bitte nicht bearbeiten.	
Dokument	Formatierungsmöglichkeiten des Kopf- /Fußbereiches	
Davonposition (Position mit Zeilenartstufe = 0)	Formatierungsmöglichkeit für Davonpositionen	
Position mit Zeilenartstufe größer 5	Formatierungsmöglichkeit für Positionen, deren Stufe laut zugewiesener Zeilenart größer 5 sind (Informationen, welcher Zeilenartstufe eine Position zugewiesen ist, erhalten Sie direkt im Auswertungsrahmen, auf den Ihr Dokument Jahresabschluss Erläuterungen verweist).	
Position mit Zeilenartstufe gleich 5	S.O.	
Position mit Zeilenartstufe gleich 4	S.O.	
Position mit Zeilenartstufe kleiner 4 und nicht 0	S.O.	
Auswertung ohne Vorjahr		
Position mit Darstellung "Endsumme einer Stufe"	Formatierungsmöglichkeit für z.B. SUMME AKTIVA und SUMME PASSIVA	
Position mit Vorspalte	Siehe Position MIT ZEILENARTSTUFE inklusive Summenstrich	
Position mit Vorspalte und Zeilenartstufe gleich 4	S.O.	
Auswertung mit Vorjahr		
Position mit Darstellung "Endsumme einer Stufe"	Formatierungsmöglichkeit für z.B. SUMME AKTIVA und SUMME PASSIVA	
Position mit Vorspalte	Siehe Position MIT ZEILENARTSTUFE inklusive Summenstrich	
Position mit Vorspalte und Zeilenartstufe gleich 4	s.o.	

3.3.3 T-Bilanz DIN A3

RTF-Schablone	Verwendung im Dokument
Positionen Seite Aktiva / Positionen Seite Passiva	siehe 3.3.2
Dokument	siehe 3.3.2
Davonposition (Position mit Zeilenartstufe = 0)	siehe 3.3.2



RTF-Schablone	Verwendung im Dokument	
Position mit Zeilenartstufe größer 5	siehe 3.3.2	
Position mit Zeilenartstufe gleich 5	siehe 3.3.2	
Position mit Zeilenartstufe gleich 4	siehe 3.3.2	
Position mit Zeilenartstufe kleiner 4 und nicht 0	siehe 3.3.2	
Auswertung ohne Vorjahr		
Position mit Darstellung ENDSUMME EINER STUFE	siehe 3.3.2	
Position mit Vorspalte	siehe 3.3.2	
Position mit Vorspalte und Zeilenartstufe gleich 4	siehe 3.3.2	
Auswertung mit Vorjahr		
Position mit Darstellung ENDSUMME EINER STUFE	siehe 3.3.2	
Position mit Vorspalte	siehe 3.3.2	
Position mit Vorspalte und Zeilenartstufe gleich 4	siehe 3.3.2	

3.4 Besonderheiten

- In einer RTF-Schablone Arial 10 als Schriftart formatieren. Die Formatvorlage Standard im Bilanzbericht muss ebenfalls über die Schriftart Arial mit Grad 10 verfügen, damit diese Formatierung in die Auswertungen übernommen wird.
- Text in der Kopfzeile auf Times New Roman ändern, wird nicht in der entsprechenden RTF-Schablone angezeigt, aber es wird im Dokument umgesetzt.
- Es ist wichtig, beim Formatieren einer Funktion darauf zu achten, dass diese vollständig markiert wird. Markieren Sie unbedingt auch das vor und nachstehende # Zeichen.
- Tipp: Wenn eine Funktion nur noch als Text angezeigt wird, also der entsprechende Text nicht angezeigt wird, sondern zum Beispiel #Name#, dann kann man über Befehl Format übertragen die Funktion u. U. wiederherstellen. Als Quelle sollte das Format einer noch funktionierenden Funktion markiert und mit der Symbolschaltfläche FORMAT ÜBERTRAGEN auf die defekte Funktion übertragen werden.
- Nach Anpassen einer Schablone wird eine Absatzmarke gesetzt. Es sollte darauf geachtet werden, dass diese sich nicht ansammeln. Dies führt zum Beispiel zu großen Abständen in den Jahresabschlusserläuterungen.
- Zuordnen der Schriftart Wingdings führt zu defekten Funktionen.
- Die gemachten Anpassungen der Dokumente sind in der Seitenansicht sichtbar.