



tse:nit | Branchenlösungen -  
Installation und Freischaltung  
—  
gültig ab Version 4.4



**tse:nit**  
Mehr Produktivität. Mehr Erfolg.



Wolters Kluwer | Software+Services  
Deutschland

Maximizing Value for Customers

## Inhalt

1	Installation .....	3
2	Freischaltung .....	4
3	Erstellen der Kanzleirahmen.....	6
3.1	Kanzlei-Kontenrahmen .....	6
3.2	Kanzlei-Auswertungsrahmen .....	7
3.3	Kanzlei-Kostenartenrahmen .....	8

## 1 Installation

Ab der tse:nit Version 4.4 sind die für tse:nit verfügbaren Branchenlösungen in Ihrem Datenbestand verfügbar. Eine gesonderte Installation der Branchenkontenrahmen ist nicht mehr erforderlich. Um eine Branchenlösung in tse:nit nutzen zu können, benötigen Sie die Freischaltung, die Sie über den Weg der Lizenzierung bei der Auslieferung der ADDISON Software und Service GmbH erhalten (siehe Kapitel 2, Freischaltung).

Neue bzw. aktualisierte Branchenlösungen zwischen den einzelnen tse:nit Versionen werden ab der tse:nit Version 4.4 ausschließlich als tse:nit Nachlieferungen (Service Release) bereitgestellt, die Sie aus dem Internet von unserer Homepage <http://www.tsenit.de> herunterladen können.

## 2 Freischaltung

Bevor Sie die in der tse:nit Datenbank vorhandenen Branchenkontenrahmen nutzen können, muss eine Freischaltung des jeweiligen, von Ihnen benötigten Branchenkontenrahmens erfolgen. Erst nach erfolgter Freischaltung können Sie die für Ihre Arbeit benötigten Kanzleirahmen (Kontenrahmen und Auswertungsrahmen) erzeugen. Die Freischaltungsinformationen erhalten Sie nach dem Erwerb einer Branchenlösung zusammen mit der Datei, LICENCE.TXT, entweder per E-Mail oder auf dem Postweg von unserer Produkt-Distribution.

Zur Freischaltung einer Branchenlösung verfahren Sie bitte wie folgt:

Starten Sie die tse:nit *administration tools*, öffnen Sie in der entsprechenden tse:nit Konfiguration die Programmgruppe SETUP und wählen Sie den Eintrag LIZENZEINSTELLUNGEN. Über die rechte Maustaste wählen Sie dann AUSFÜHREN. Nach dem Erstellen der Kopie des Datenbestandes werden Sie aufgefordert, den Namen und die Freischaltungsnummer aus den Lizenzinformationen einzugeben, die Sie beim Erwerb von tse:nit erhalten haben. In der Regel ist das Feld NAME bereits vorgelegt und es muss nur noch die Freischaltungsnummer von Ihnen eingegeben werden.



Sie können die Ausführung der Aufgabe durch Mausclick auf [ABBRECHEN] in jedem Abfragefenster beenden, es bleiben dann die bestehenden Lizenzzeinstellungen erhalten.



Achten Sie bei der Eingabe des Namens und der Lizenznummer auf Groß- und Kleinschreibung.

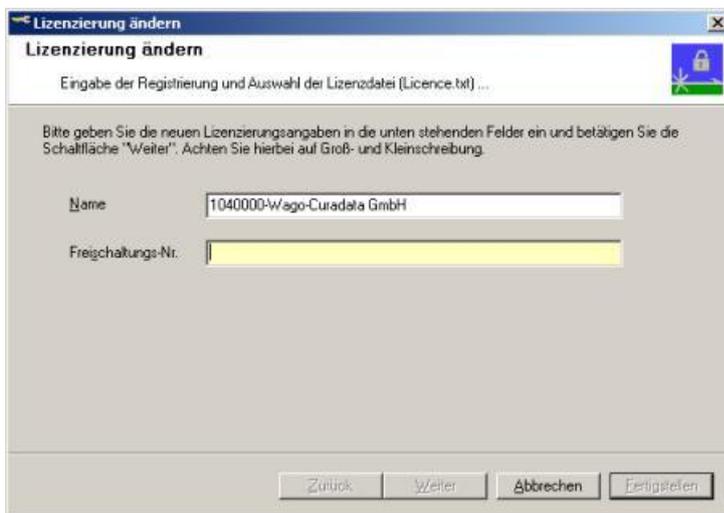


Abbildung 1

Sobald Sie den Namen und die korrekte Freischaltungsnummer eingegeben haben, wird die Schaltfläche [WEITER] aktiviert und kann mit einem Mausclick bestätigt werden.

Geben Sie nun den Pfad der Lizenzdatei ein bzw. wählen Sie diesen aus. Sollten Sie die Lizenzdatei per Diskette erhalten haben, kann die Datei direkt von dort gelesen werden (in der Regel Laufwerk A:\). Prüfen Sie danach noch den Namen der Lizenzdatei, LICENCE.TXT. Dieser muss nicht geändert werden.

Wurde Ihnen die Lizenzinformation, LICENCE.TXT, per E-Mail übermittelt, müssen Sie zuvor die Datei in ein beliebiges Verzeichnis der Festplatte kopieren.



Während der Freischaltung darf tse:nit nicht geöffnet sein.

Erst nach erfolgreicher Lizenzierung können die erforderlichen Kanzleirahmen durch Sie angelegt werden (siehe Abschnitt 3, Erstellen der Kanzleirahmen).

## 3 Erstellen der Kanzleirahmen

### 3.1 Kanzlei-Kontenrahmen

Starten Sie tse:nit, öffnen Sie in der Dauerakte im Register KONTENRAHMEN das Dokument KONTENRAHMEN SERVICEFUNKTIONEN.<sup>1</sup> Markieren Sie den entsprechenden Standard-Kontenrahmen und erstellen Sie aus dem Standard-Kontenrahmen durch Kopieren  und Einfügen  den Kanzlei-Kontenrahmen.

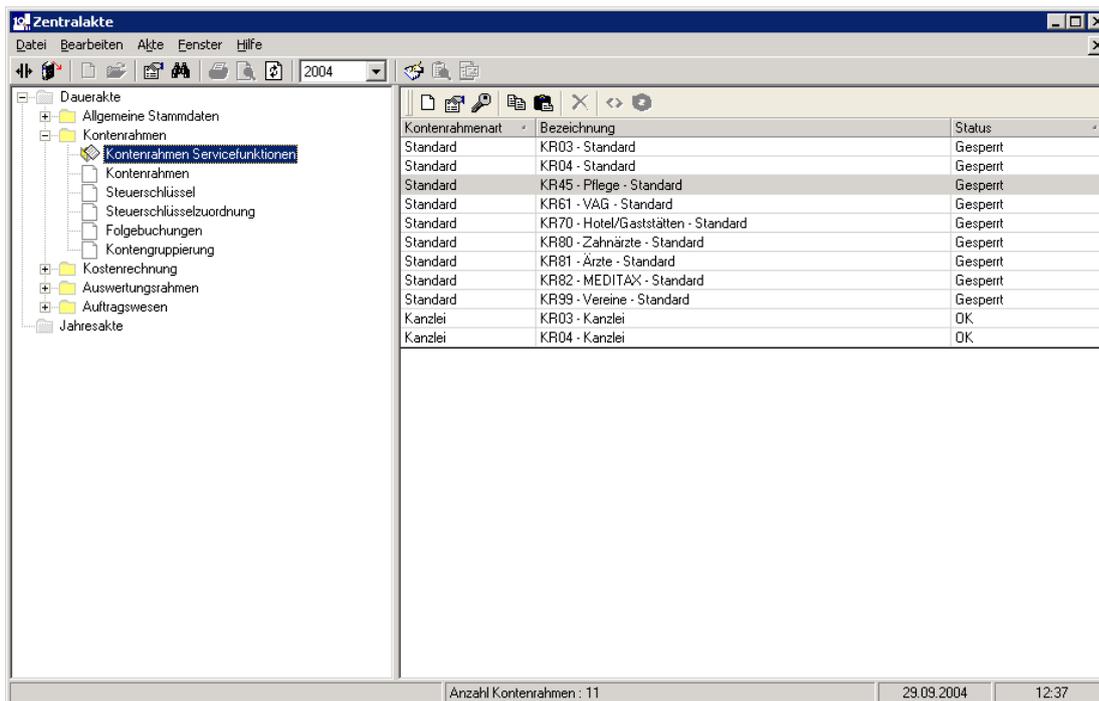


Abbildung 2

Nach Betätigen der Symbolschaltfläche  erscheint die folgende Eingabemaske, in der Sie die Eigenschaften des Kanzlei-Kontenrahmens festlegen. Über die Schaltfläche [OK] wird der Kopiervorgang gestartet.



Abbildung 3

<sup>1</sup> Die Angaben beziehen sich auf die Standard-Kanzleiaktenstruktur nach der Installation von tse:nit.

Nach Abschluss des Kopierens wird der von Ihnen erzeugte Kanzlei-Kontenrahmen in der Tabelle angezeigt und steht für Ihre Arbeit zur Verfügung. Sie können diesen jetzt im Mandantenstammlblatt des jeweiligen Mandanten im Register REWE als Kontenrahmen hinterlegen.

## 3.2 Kanzlei-Auswertungsrahmen

Öffnen Sie in der Kanzleiakte in der Dauerakte im Register BWA | BILANZ | ERLÄUTERUNGEN | ANLAGENSPIEGEL das Dokument AUSWERTUNGEN SERVICEFUNKTIONEN.<sup>2</sup> Markieren Sie den entsprechenden Standard-

Auswertungsrahmen und erstellen Sie aus den Standard-Auswertungsrahmen durch  (Kopieren) und  (Einfügen) den jeweiligen Kanzlei-Auswertungsrahmen.

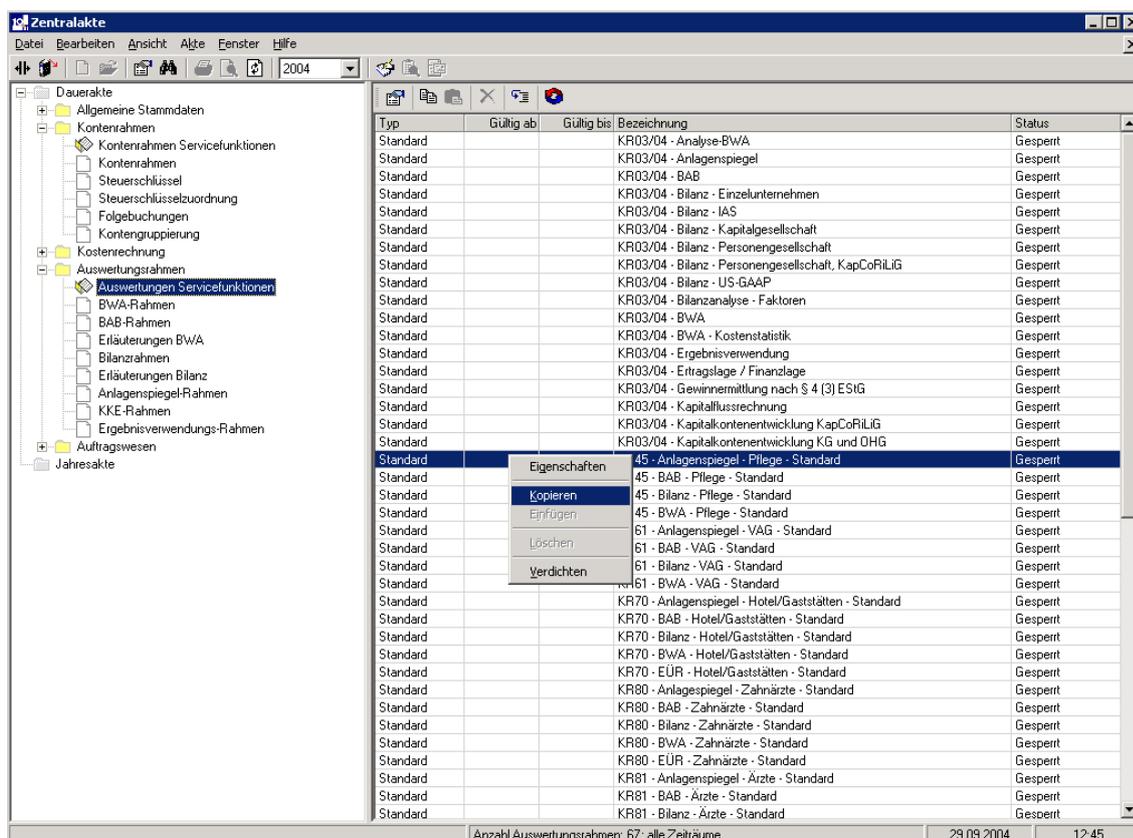


Abbildung 4: Auswertungen Servicefunktionen

Nach betätigen der Symbolschaltfläche  erscheint die folgende Eingabemaske, in der Sie die Eigenschaften des Kanzlei-Auswertungsrahmens festlegen. Über die Schaltfläche [OK] wird der Kopiervorgang gestartet.

<sup>2</sup> Die Angaben beziehen sich auf die Standard-Kanzleiaktenstruktur nach der Installation von tse:nit.

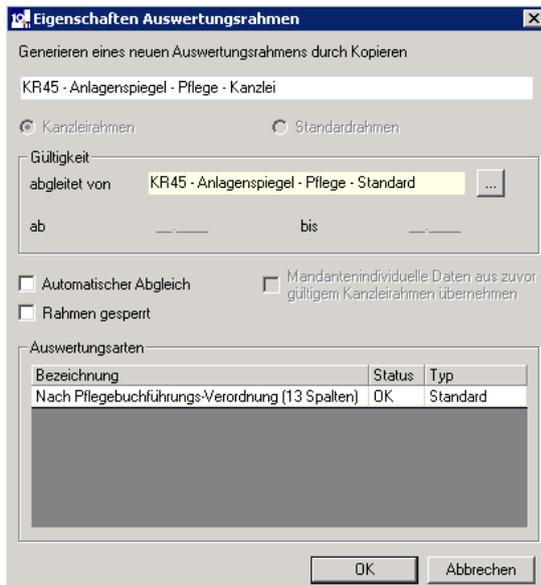


Abbildung 5

Nach Abschluss des Kopiervorganges wird der von Ihnen erzeugte Kanzlei-Auswertungsrahmen in der Tabelle angezeigt und steht für Ihre Arbeit zur Verfügung. Sie können diesen jetzt in der jeweiligen Mandantenakte als Auswertung verwenden.

### 3.3 Kanzlei-Kostenartenrahmen

Öffnen Sie in der Kanzleiakte in der Dauerakte im Register GRUNDLAGEN KOSTENRECHNUNG das Dokument KOSTENARTENRAHMEN SERVICEFUNKTIONEN.<sup>3</sup> Markieren Sie den entsprechenden Standard-Kostenartenrahmen und erstellen Sie aus dem Standard-Kostenartenrahmen durch Kopieren  und Einfügen  den jeweiligen Kanzlei-Kostenartenrahmen.

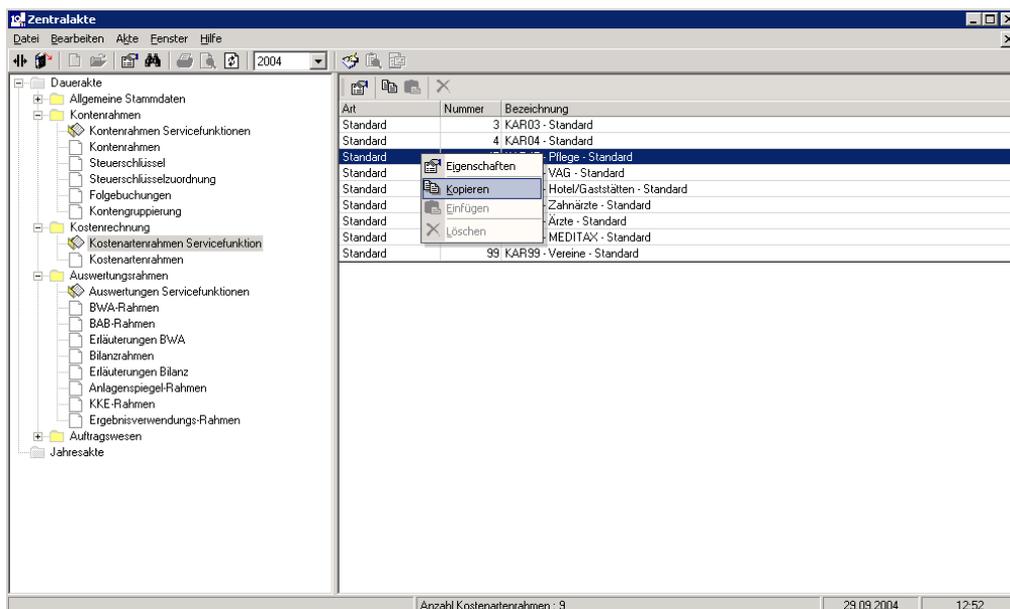


Abbildung 6

<sup>3</sup> Die Angaben beziehen sich auf die Standard-Kanzleiaktenstruktur nach der Installation von tse:nit.

Nach Betätigen der Schaltfläche  erscheint die folgende Eingabemaske, in der Sie die Eigenschaften des Kanzlei-Kostenartenrahmens festlegen. Über die Schaltfläche [OK] wird der Kopiervorgang gestartet.



**Eigenschaften Kostenartenrahmen**

Generieren eines neuen Kostenartenrahmens durch Kopieren.

Kostenartenrahmen-Nummer:

Kanzleikostenartenrahmen     Standardkostenartenrahmen

Abgeleitet von Standardkostenartenrahmen:

**Abbildung 7**

Nach Abschluss des Kopiervorgangs wird der von Ihnen erzeugte Kanzlei-Kostenartenrahmen in der Tabelle angezeigt und steht für Ihre Arbeit zur Verfügung.