

Akte |

Importschnittstelle

DATEV pro  
Sachkontenbezeichnungen



Gültig ab  
Version 3/2014

## Inhalt

1	Installation und Vorarbeiten .....	3
1.1	Installation	3
1.2	Speichern als Importsystem	3
2	Import Sachkontenbezeichnungen .....	5
2.1	Eingaben des Anwenders	6
2.1.1	Eingaben des Anwenders (mit Informationen zur Importautomatisierung)	6
2.1.2	Eingaben des Anwenders (ohne Informationen zur Importautomatisierung)	6
2.2	Importanalyse	7
3	Anhang .....	8
3.1	Unterstütztes Datenformat	8
3.2	Export aus Datev Kanzlei-Rechnungswesen pro	9

# 1 Installation und Vorarbeiten

## 1.1 Installation

Durch das Setup von tse:nit/cs:Plus wurde die Importschnittstelle DATEV\_PRO\_SACHKONTENBEZEICHNUNGEN.OPT bereits in das Verzeichnis EXPSCRIPT Ihres Programmverzeichnis kopiert. Die Importschnittstelle muss jetzt lediglich noch als Importsystem in der Datenbank gespeichert werden.

## 1.2 Speichern als Importsystem

Öffnen Sie in tse:nit/cs:Plus das Dokument BUCHUNGLISTE. Wählen Sie den Menüpunkt DATEI | IMPORTIEREN... aus.

Im folgenden Auswahldialog wählen Sie bitte TEXT-DATEI-IMPORT und betätigen die Schaltfläche [OK].

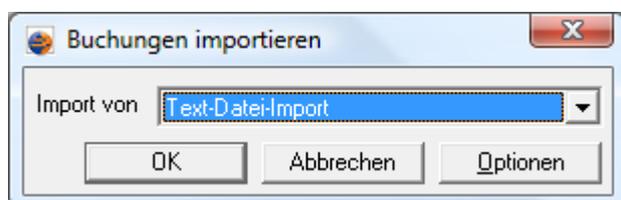


Abbildung 1: Auswahl TEXT-DATEI-IMPORT

Das Programm TXTIMPORT wird gestartet. Öffnen Sie hier bitte über den Menüpunkt DATEI | LESEN SKRIPT die Datei DATEV\_PRO\_SACHKONTENBEZEICHNUNGEN.OPT.

Beim Öffnen des Skripts erhalten Sie den Hinweis, dass dieses geschlossen ist.

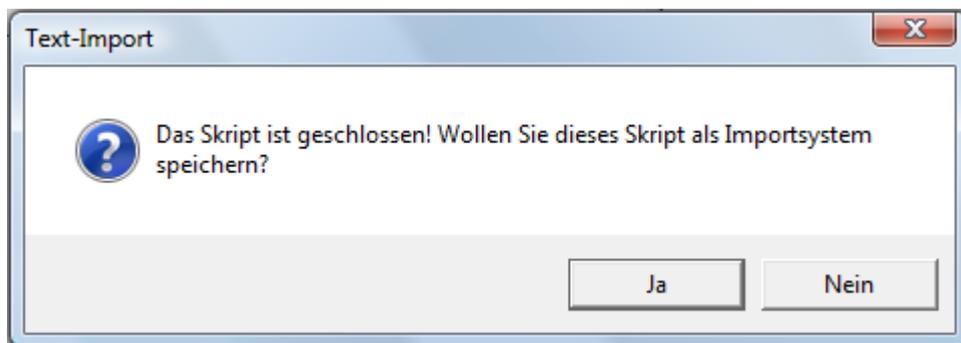


Abbildung 2: Abfrage - Speichern als Importsystem

Bestätigen Sie diese Meldung bitte mit der Befehlsschaltfläche [JA], um ein Importsystem anzulegen.

Es öffnet sich der Dialog TEXT-IMPORT SYSTEM zum Speichern des Importsystems.

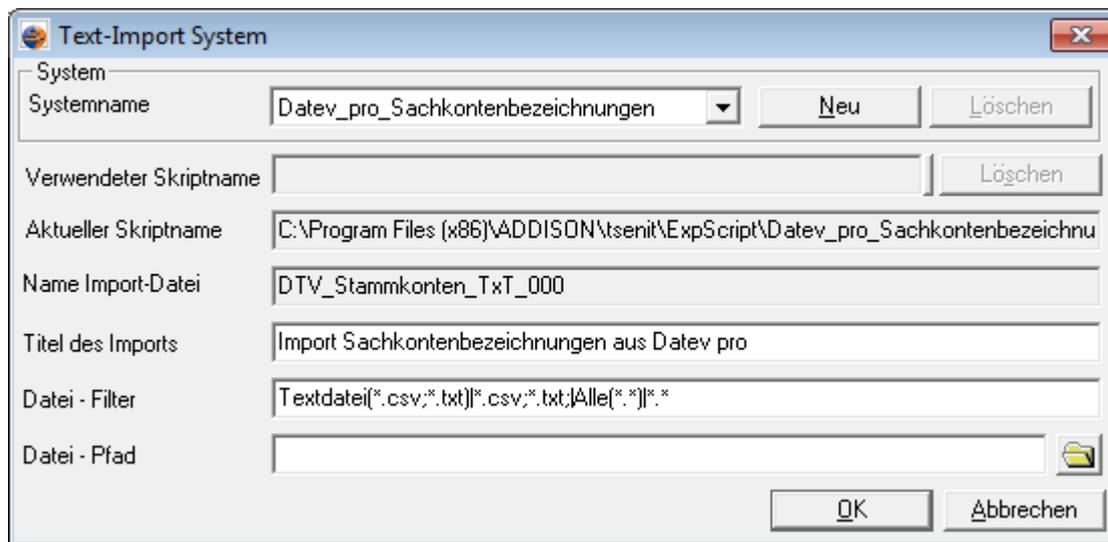


Abbildung 3: Dialog - Text-Import System

Bestätigen Sie diesen Dialog bitte über die Schaltfläche [OK]. Das Importsystem wird mit dem angegebenen Systemnamen in der Datenbank angelegt.

Nach erfolgreichem Anlegen des Importsystems ist die Installation beendet und Sie können das Programm TEXTIMPORT schließen.

## 2 Import Sachkontenbezeichnungen

Wählen Sie in tse:nit/cs:Plus in der Mandantenakte im Dokument BUCHUNGLISTE den Menüpunkt DATEI | IMPORTIEREN... und dann im folgenden Auswahldialog das Importsystem DATEV\_PRO\_SACHKONTENBEZEICHNUNGEN aus.

Prüfen Sie bitte vor Bestätigung mit [OK] die Optionen. Achten Sie bitte darauf, dass im ersten Register BUCHUNGEN die Checkbox ÜBERNAHME KONTENSTAMM (KONTENBEZEICHNUNGEN) aktiviert ist.

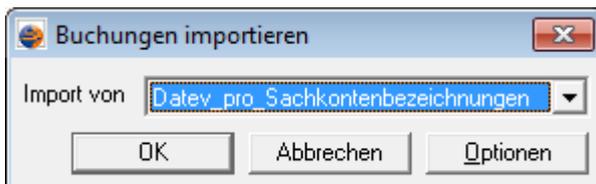


Abbildung 4: Auswahl des Importsystems

In dem sich danach öffnenden Dialog wählen Sie über die Schaltfläche  die zu importierende Quelldatei aus.

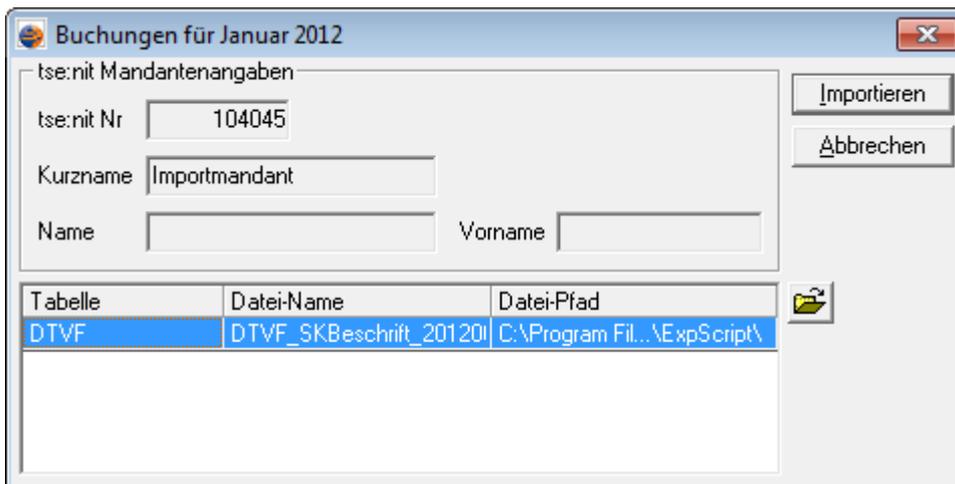


Abbildung 5: Auswahl der Quelldatei

Über die Schaltfläche [IMPORTIEREN] starten Sie den Import.

## 2.1 Eingaben des Anwenders

### 2.1.1 Eingaben des Anwenders (mit Informationen zur Importautomatisierung)

Das Beginnjahr des Wirtschaftsjahres wird aus den Informationen zur Importautomatisierung der Quelldatei vorbesetzt.

Die Angaben zu DATEV-MANDANT-NR. und DATEV-BERATER-NR. werden angezeigt und nicht für den Import ausgewertet.

Durch Klick in das Wertefeld können Sie den vorbesetzten Wert ändern:

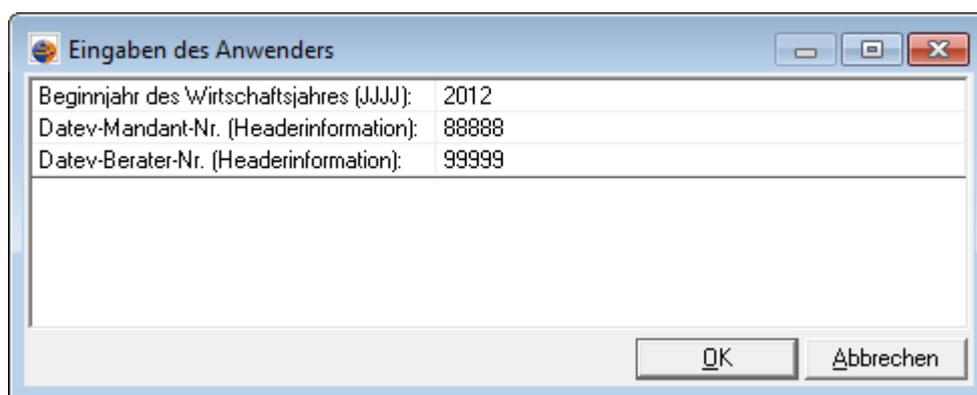


Abbildung 6: Beispiel - Eingaben des Anwenders (mit Informationen zur Importautomatisierung)

Bestätigen Sie den Dialog EINGABEN DES ANWENDERS über die Schaltfläche [OK].

### 2.1.2 Eingaben des Anwenders (ohne Informationen zur Importautomatisierung)

Ohne Informationen zur Importautomatisierung besteht der Dialog EINGABEN DES ANWENDERS aus der Abfrage nach dem Beginnjahr des Wirtschaftsjahres, welches mit der Jahreszahl des Systemdatums vorbesetzt wird.

Durch Klick in das Wertefeld können Sie den vorbesetzten Wert ändern:

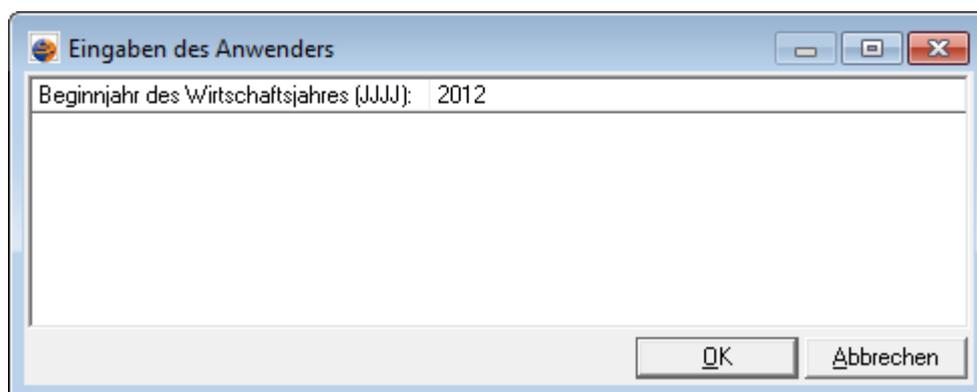


Abbildung 7: Beispiel - Eingaben des Anwenders (ohne Informationen zur Importautomatisierung)

Bestätigen Sie den Dialog EINGABEN DES ANWENDERS über die Schaltfläche [OK].

## 2.2 Importanalyse

Nachdem der Dialog EINGABEN DES ANWENDERS mit [OK] bestätigt wurde, wird der Dialog IMPORTANALYSE angezeigt.

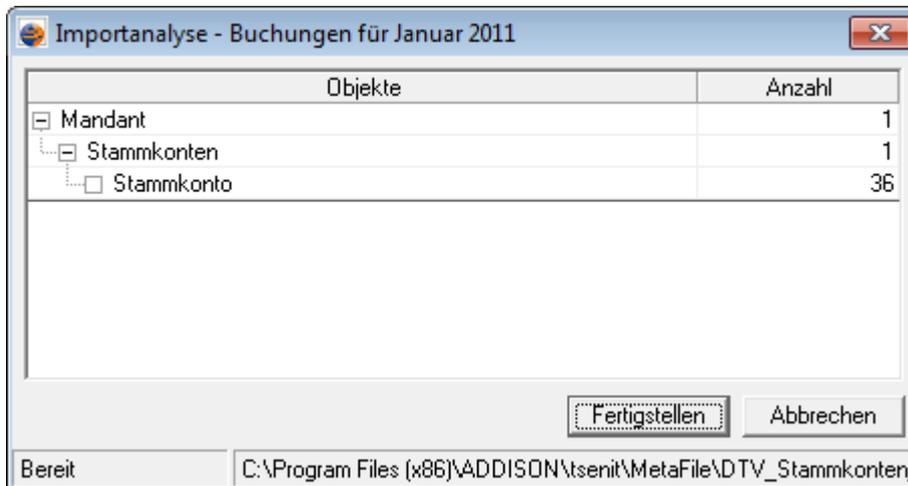


Abbildung 8: Beispiel - Importanalyse

Zum Import der Daten bestätigen Sie abschließend den Dialog IMPORTANALYSE über die Schaltfläche [FERTIGSTELLEN].

## 3 Anhang

### 3.1 Unterstütztes Datenformat

Datev-Datenkategorie:	Sachkontenktenbeschriftungen (Format-Versionen 1.4 / 2.0x / 2.1)
Dateiformat:	TXT- oder CSV-Datei (Trennzeichen-getrennt)
Trennzeichen:	; (Semikolon)
Satzlänge:	variabel
Zeichensatz:	Windows (ANSI)
Anzahl Felder:	2
Erste Reihe:	- kann Informationen zur Importautomatisierung enthalten - kann Feldbeschreibungen/Spaltenüberschriften enthalten
Zweite Reihe:	- kann Feldbeschreibungen/Spaltenüberschriften enthalten

Nr.	Bezeichnung	Datentyp	Bemerkung
1	Konto	String	Kontonummer (Stammkonto)
2	Kontobeschriftung	String	Bezeichnung des Stammkontos Kurzbezeichnung des Stammkontos

### 3.2 Export aus Datev Kanzlei-Rechnungswesen pro

In DATEV KANZLEI-RECHNUNGSWESEN PRO wählen Sie über das Menü BESTAND | EXPORTIEREN und in dem sich dann öffnenden Untermenü den Eintrag DATEV-FORMAT aus:

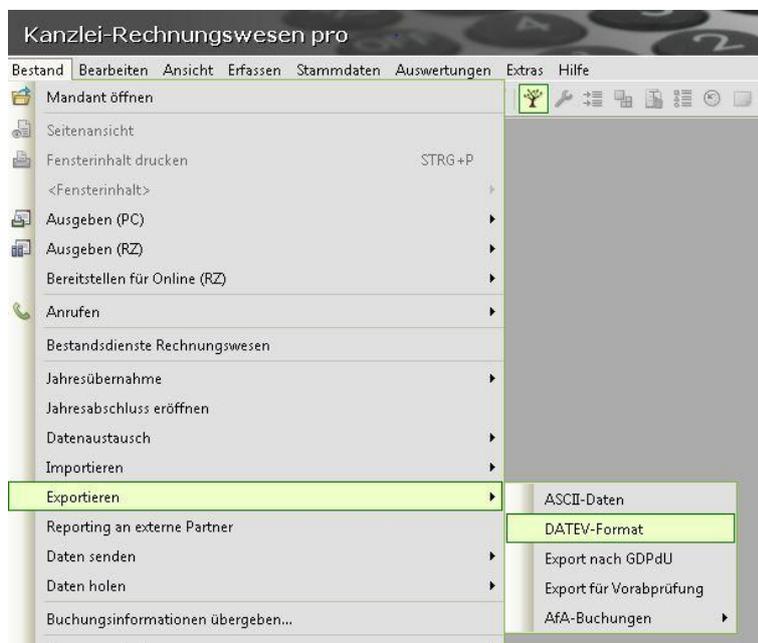


Abbildung 9: DATEV Kanzlei-Rechnungswesen pro - Menü BESTAND | EXPORTIEREN | DATEV-FORMAT

Daraufhin öffnet sich der Dialog EXPORT DATEV-FORMAT:

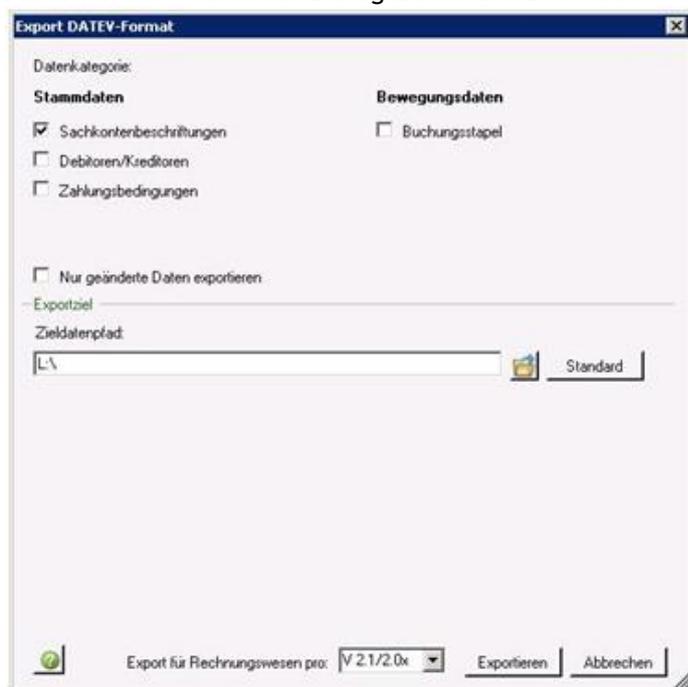


Abbildung 10: Dialog - Export DATEV-Format

Im Dialog EXPORT DATEV-FORMAT aktivieren Sie zunächst im Bereich DATENKATEGORIE unter STAMMDATEN den zu exportierenden Datenumfang.

Im Bereich EXPORTZIEL erfassen Sie den Zieldatenpfad.

Zur Besetzung dieses Pfades können Sie auch über die Symbolschaltfläche  den Datenpfaddialog öffnen, den gewünschten Zieldatenpfad auswählen und in das Eingabefeld für den Zieldatenpfad übernehmen.

Betätigen Sie die Schaltfläche [EXPORTIEREN], werden die Daten im Zieldatenpfad gespeichert.