



SBS Lohn plus[®]

... Erste Schritte!

***Etwas lernen und mit der Zeit darin immer geübter werden,
ist das nicht auch eine Freude?***

Konfuzius (551 - 479 v. Chr.), chinesischer Philosoph

Inhalt

Seite

1.	Intro	2
2.	Programm-Start	3
3.	Leitfaden	7
4.	Menü- und Tasten-Tipps, Dokumentationen	10
5.	Installation	13

1. Intro

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind Neuanwender von SBS Lohn plus®. Das Dokument „SBS Lohn plus® ... Erste Schritte!“ soll Ihnen den Einstieg in die Arbeit mit SBS Lohn plus® innerhalb der „Gewöhnungsphase“ erleichtern.

Das Dokument richtet sich grds. an den Anwender - also nicht an evtl. System-Betreuer o.ä. Dennoch enthält es auch eine Anleitung zur Installation der Software (= „5. Installation“), da auch der „reine“ Anwender mit dem Installationsablauf vertraut sein sollte.

Hinweis: Als Versionsnummer auf den Muster-Masken des Installationsprogramms wird grds. immer die Nummer der ersten Version des aktuellen Kalenderjahres verwendet!

Grds. arbeiten Sie in einer Windows-Anwendung auch mit der Maus. SBS Lohn plus® ist jedoch so konzipiert, dass nahezu das komplette Programm auch mit der Tastatur bedienbar ist. Aus diesem Grund finden Sie unter Punkt 4 des Dokuments eine Übersicht (= „Tasten-Tipps“) über die gängigen Tastatur-Belegungen. Darüber hinaus sollten Sie - bzgl. der Tastatur-Bedienung - mit den üblichen Windows-Techniken vertraut sein. Sie sollten z.B. wissen, dass ein Menü, eine Schaltfläche oder eine Funktion, deren Bezeichnung einen unterstrichenen Buchstaben enthält, über die ALT-Taste aktiviert wird.

Beispiel: In den meisten Programmen gibt es in der Menüzeile das Menü *Datei*. In der Bezeichnung *Datei* ist der Buchstabe **D** unterstrichen: Datei. Folglich lässt sich das Menü Datei mit der Tasten-Kombination **ALT**+_(Buchstabe)**D** öffnen.

Wenn Sie Fragen zu SBS Lohn plus® haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Software-Betreuer!

Empfehlung: Um Ihre Sicherheit im Umgang mit SBS Lohn plus® zu optimieren, empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an einem Lohn-Seminar*:

<http://www.sbs-software.de/de/fuer-anwender/service/seminare.html>

Noch intensiver sind Einarbeitungen* vor Ort, d.h. in Ihren Geschäftsräumen, durch das qualifizierte Fachpersonal der ADDISON Akademie. Rufen Sie uns an!

* Diese Serviceleistungen gelten grds. nur für die Anwender von SBS Lohn plus®, die mit der Wolters Kluwer Software und Service GmbH einen Softwarepflegevertrag abgeschlossen haben!

Mit freundlichem Gruß

Wolters Kluwer Software und Service GmbH
SBS Software Zentrale

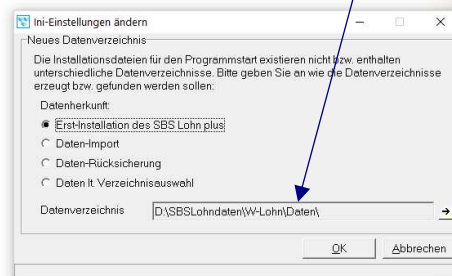
2. Programm-Start

Als **Erst-Anwender** beachten Sie bitte folgende Informationen:

Beim erstmaligen Programmstart von SBS Lohn plus® installieren Sie **einmalig** die **Demodaten**. Diese beinhalten die kompletten Stammdaten einer Musterfirma (Firmen-Nr. 99999). Die Daten dienen dazu, dass Sie sich mit dem System vertraut machen. Geben Sie an welche Demodaten Sie installieren möchten (*Standard / Baulohn / Öffentlicher Dienst*).

Als **Datenverzeichnis** wird Ihnen automatisch das Verzeichnis **..\Daten** vorgeschlagen, dass ein direktes Unterverzeichnis zu Ihrem Programmverzeichnis ist.

SBS Lohn plus®



SBS Lohn plus®

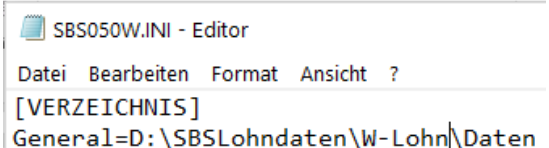
SBS Software Lösungen • mehr als eine Vision

Hinweise Es gibt 2 wichtige Initialisierungsdateien:

- SBS050W.INI - im Programmverzeichnis (z.B. `..\SBSProgramme\W-Lohn\`)
- SBSLOHN.INI - im Datenverzeichnis (z.B. `..\SBSLohndaten\W-Lohn\Daten\`)

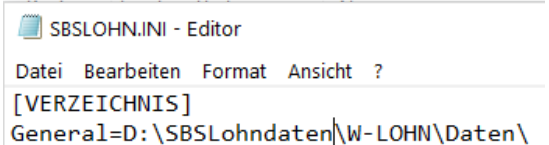
In der Datei **SBS050W.INI** steht das Datenverzeichnis, in dem sich die Datei SBSLOHN.INI und somit auch die General-Dateien befinden.

► z.B.



In der **SBSLOHN.INI** muss ebenfalls das Verzeichnis der General-Dateien stehen; der Eintrag muss mit dem in der SBS050W.INI übereinstimmen.

► z.B.



2. Programm-Start - weiter ...

Kontrollzahl

Die Kontrollzahl wird automatisch gelesen.

Benutzer und Passwort

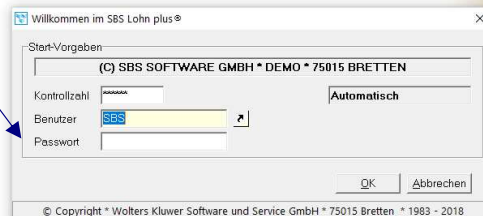
Über die Auswahl-Schaltfläche werden Ihnen 2 Benutzer angezeigt:

SBS und AZUBI

Empfehlenswert ist die Anmeldung mit dem Benutzer *SBS*, mit dem Sie uneingeschränkte Programm-Nutzungsrechte haben.

Ein Passwort ist **PFLICHT!**

SBS Lohn plus®



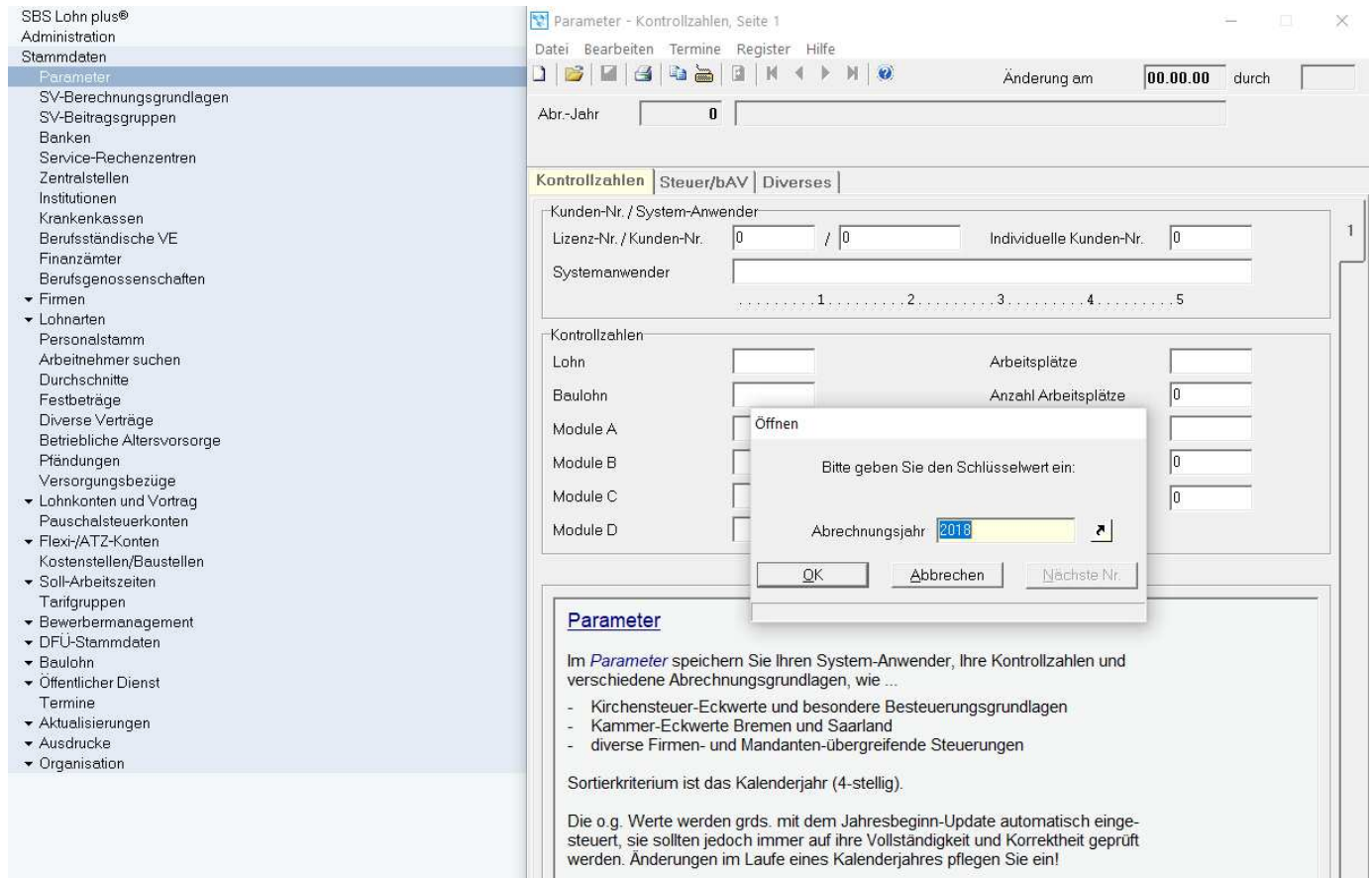
SBS Lohn plus®

SBS Software Lösungen • mehr als eine Vision

2. Programm-Start - weiter ...

Im Menüpunkt *Parameter* (ID 118) sind die Angaben der Demodaten hinterlegt.

Überschreiben Sie diese Angaben mit Ihrer **Lizenz-Nr.** und **Kunden-Nr.**, Ihrem **System-Anwender** und Ihren **Kontrollzahlen**.



SBS Lohn plus®
Administration
Stammdaten
Parameter

Parameter - Kontrollzahlen, Seite 1
Datei Bearbeiten Termine Register Hilfe
Änderung am 00.00.00 durch
Abr.-Jahr 0

Kontrollzahlen Steuer/bAV Diverses

Kunden-Nr. / System-Anwender
Lizenz-Nr. / Kunden-Nr. 0 / 0 Individuelle Kunden-Nr. 0
Systemanwender
..... 1 2 3 4 5

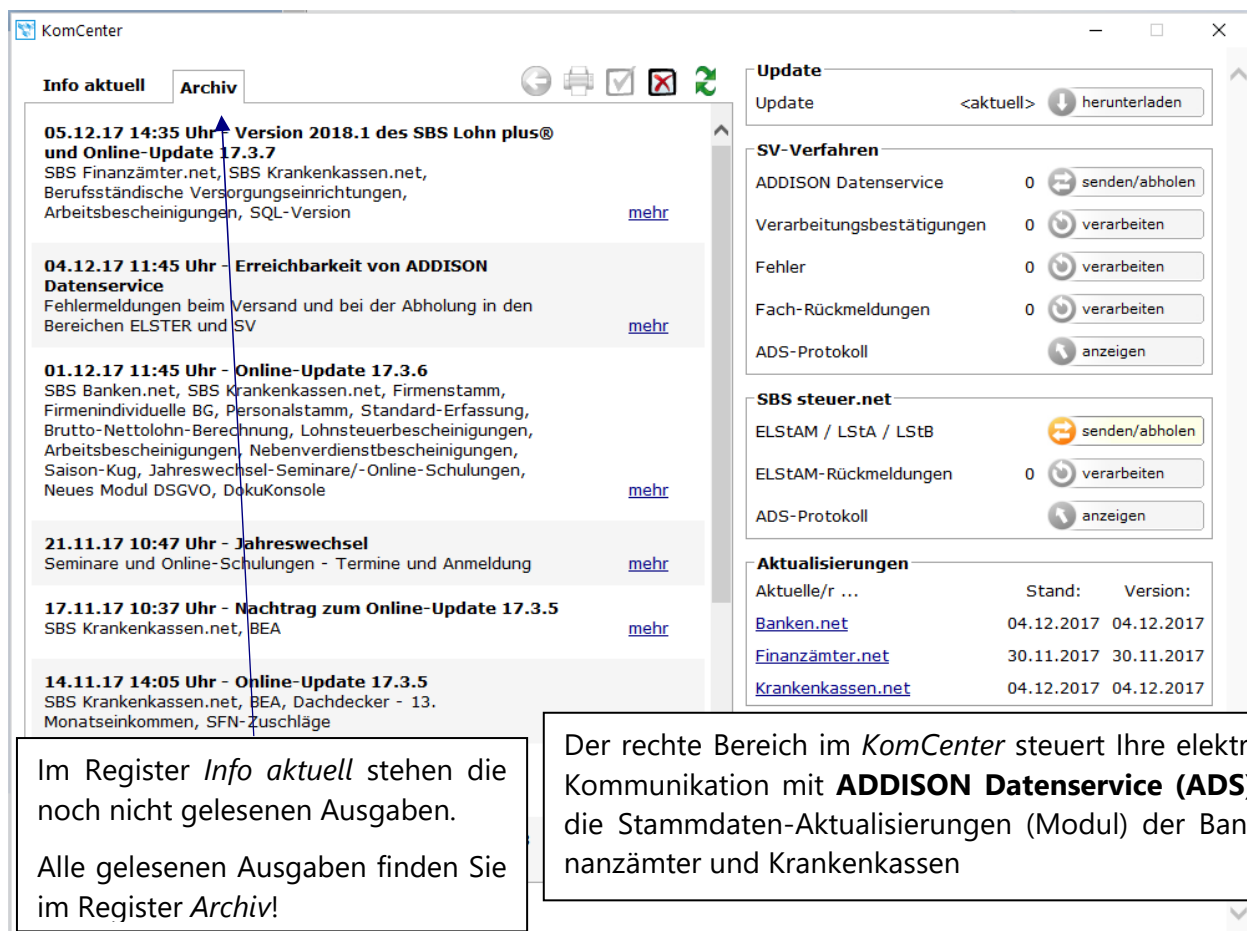
Kontrollzahlen
Lohn Arbeitsplätze
Baulohn Anzahl Arbeitsplätze
Module A Öffnen
Module B Bitte geben Sie den Schlüsselwert ein:
Module C Abrechnungsjahr 2018
Module D OK Abbrechen Nächste Nr.

Parameter
Im *Parameter* speichern Sie Ihren System-Anwender, Ihre Kontrollzahlen und verschiedene Abrechnungsgrundlagen, wie ...
- Kirchensteuer-Eckwerte und besondere Besteuerungsgrundlagen
- Kammer-Eckwerte Bremen und Saarland
- diverse Firmen- und Mandanten-übergreifende Steuerungen
Sortierkriterium ist das Kalenderjahr (4-stellig).
Die o.g. Werte werden grds. mit dem Jahresbeginn-Update automatisch eingesteuert, sie sollten jedoch immer auf ihre Vollständigkeit und Korrektheit geprüft werden. Änderungen im Laufe eines Kalenderjahres pflegen Sie ein!

2. Programm-Start - weiter ...

Informationssysteme

An dem PC, auf dem SBS Lohn plus® installiert ist, **muss** es - u.a. wegen der *Online*-Kommunikation mit den Sozialversicherungsträgern (Beitragsnachweise, SV-Meldungen usw.) und der Finanzverwaltung (ELStAM) - einen direkten Internet-Zugang geben. Standardmäßig wird Ihr Internet-Zugang beim Start von SBS Lohn plus® geöffnet und beim Konzern-Server angefragt, ob es eine neue Info-aktuell-Ausgabe oder Updates gibt. Das **KomCenter** informiert Sie dann über den aktuellen Stand:



The screenshot shows the KomCenter application window. The left pane is titled 'Info aktuell' and lists several updates with timestamps and descriptions. The right pane is titled 'Update' and shows the status of various services and updates.

Info aktuell

- 05.12.17 14:35 Uhr - Version 2018.1 des SBS Lohn plus® und Online-Update 17.3.7**
SBS Finanzämter.net, SBS Krankenkassen.net, Berufsständische Versorgungseinrichtungen, Arbeitsbescheinigungen, SQL-Version [mehr](#)
- 04.12.17 11:45 Uhr - Erreichbarkeit von ADDISON Datenservice**
Fehlermeldungen beim Versand und bei der Abholung in den Bereichen ELSTER und SV [mehr](#)
- 01.12.17 11:45 Uhr - Online-Update 17.3.6**
SBS Banken.net, SBS Krankenkassen.net, Firmenstamm, Firmenindividuelle BG, Personalstamm, Standard-Erfassung, Brutto-Nettolohn-Berechnung, Lohnsteuerbescheinigungen, Arbeitsbescheinigungen, Nebenverdienstbescheinigungen, Saison-Kug, Jahreswechsel-Seminare/-Online-Schulungen, Neues Modul DSGVO, DokuKonsole [mehr](#)
- 21.11.17 10:47 Uhr - Jahreswechsel**
Seminare und Online-Schulungen - Termine und Anmeldung [mehr](#)
- 17.11.17 10:37 Uhr - Nachtrag zum Online-Update 17.3.5**
SBS Krankenkassen.net, BEA [mehr](#)
- 14.11.17 14:05 Uhr - Online-Update 17.3.5**
SBS Krankenkassen.net, BEA, Dachdecker - 13. Monatseinkommen, SFN-Zuschläge [mehr](#)

Update

Update <aktuell> [herunterladen](#)

SV-Verfahren

ADDISON Datenservice	0	senden/abholen
Verarbeitungsbestätigungen	0	verarbeiten
Fehler	0	verarbeiten
Fach-Rückmeldungen	0	verarbeiten
ADS-Protokoll		anzeigen

SBS steuer.net

ELStAM / LStA / LStB		senden/abholen
ELStAM-Rückmeldungen	0	verarbeiten
ADS-Protokoll		anzeigen

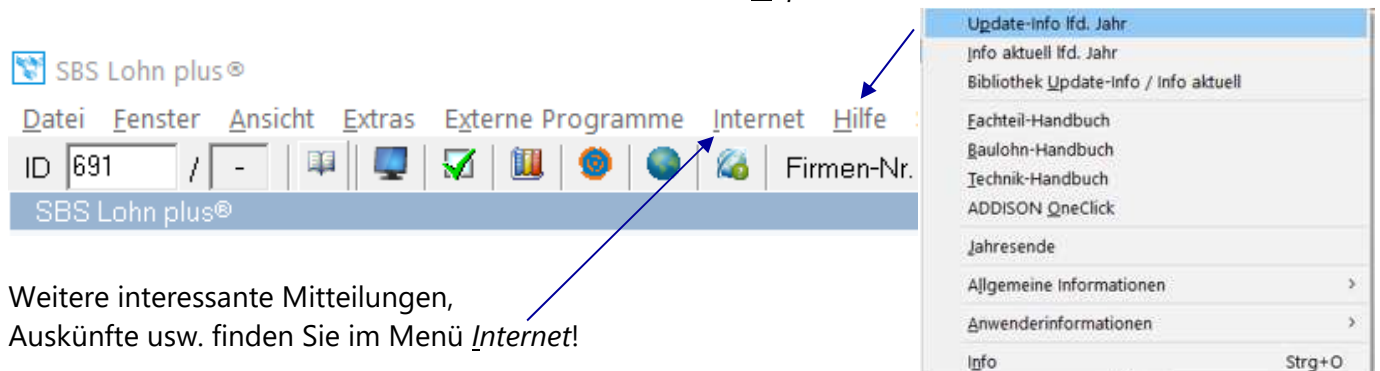
Aktualisierungen

Aktuelle/r ...	Stand:	Version:
Banken.net	04.12.2017	04.12.2017
Finanzämter.net	30.11.2017	30.11.2017
Krankenkassen.net	04.12.2017	04.12.2017

Im Register *Info aktuell* stehen die noch nicht gelesenen Ausgaben.
Alle gelesenen Ausgaben finden Sie im Register *Archiv*!

Der rechte Bereich im *KomCenter* steuert Ihre elektronische Kommunikation mit **ADDISON Datenservice (ADS)**, sowie die Stammdaten-Aktualisierungen (Modul) der Banken, Finanzämter und Krankenkassen

Ausführliche Informationen zur letzten und den vorherigen Voll-Versionen von SBS Lohn plus® sowie die Info-aktuell-Bibliotheken finden Sie im Lohn-Menü unter *Hilfe*:



The screenshot shows the SBS Lohn plus® application window. The menu bar includes 'Datei', 'Fenster', 'Ansicht', 'Extras', 'Externe Programme', 'Internet', and 'Hilfe'. The 'Hilfe' menu is open, showing a list of help topics.

SBS Lohn plus®

Menu: Datei Fenster Ansicht Extras Externe Programme Internet Hilfe

Toolbar: ID 691 / - [Icons] Firmen-Nr.

Hilfe

- Update-Info lfd. Jahr
- Info aktuell lfd. Jahr
- Bibliothek Update-Info / Info aktuell
- Fachteil-Handbuch
- Gaulohn-Handbuch
- Technik-Handbuch
- ADDISON QneClick
- Jahresende
- Allgemeine Informationen >
- Anwenderinformationen >
- Info [Strg+O](#)

Weitere interessante Mitteilungen, Auskünfte usw. finden Sie im Menü *Internet*!

3. Leitfaden für Einsteiger

Der **Leitfaden für Einsteiger** verschafft Ihnen - in Kurzform - einen Überblick über die Handhabung von SBS Lohn plus®!

Stammdaten-Einrichtung

Die installierten Demodaten mit der Musterfirma (Firmen-Nr. 99999) können Sie beibehalten. **Nun sind Ihre Daten dran!** Wir empfehlen bei der Neuanlage der Stammdaten folgende Reihenfolge:

	Programm-Bezeichnung	ID	Info
1.	Parameter	118	Ihre Kontrollzahlen und System-Anwender
2.	Banken	128	Banken (unter ihrer Bankleitzahl)
3.	Institutionen	716	Altersvorsorgeanbieter, WfbM-Kostenträger/-Bund
4.	Krankenkassen	126	Krankenkassen
5.	Berufsst. Versorgungseinrichtungen	752	bei Bedarf
6.	Finanzämter	130	Finanzämter (unter ihrer amtlichen BUFA-Nr.)
7.	Berufsgenossenschaften	748	Berufsgenossenschaften
8.	Firmenstamm	119	
	Firmen-Ersteinrichtung	-	- automatisch nach der Firmen-Neuanlage - oder im Menü <u>Organisation</u> ▶ <u>Erst-Einrichtung</u>
9.	Arbeitgeber-Banken	877	alle an der Abrechnung beteiligten Banken
10.	Firmenindividuelle Krankenkassen	127	alle an der Abrechnung beteiligten Krankenkassen
11.	Firmenindividuelle BG	750	alle an der Abrechnung beteiligten BG
	Firmenindividuelle GTS	-	alle an der Abrechnung beteiligten GTS
12.	Lohnarten	120	
13.	Alternative FIBU-Konten	121	bei Bedarf
14.	Personalstamm	122	
15.	Festbeträge	124	monatlich gleichbleibende Lohnarten
16.	Diverse Verträge	125	VWL, Arbeitgeber-Darlehen
17.	Betriebliche Altersvorsorge	718	Direktversicherungen, Pensionskassen usw.
18.	Pfändungen	701	Standard-Pfändungen, Unterhaltspfändungen
19.	Versorgungsbezüge	808	bei Bedarf
20.	Durchschnitte	123	bei Bedarf
21.	Aufnahme vorherige Lohnwerte	094	<i>z.B. vorheriger Arbeitsverhältnisse, Systemwechsel</i>
22.	Kostenstellen / Baustellen	131	bei Bedarf
23.	Soll-Arbeitszeiten	100/101	bei Bedarf
24.	Tarifgruppen	108	bei Bedarf
25.	DFÜ-Absender	016	zwingend erforderlich
26.	DFÜ-Empfänger	017	zwingend erforderlich
27.	Sozialkassen-Stamm (BAU)	133	<i>nur mit Modul</i>
28.	ZVK-Stamm „Öffentlicher Dienst“	111	<i>nur mit Modul</i>
29.	Tabellen „Öffentlicher Dienst“	110	<i>nur mit Modul</i>
30.	Benutzerstamm / Passwörter	419	bei Bedarf
31.	Rechte-Ausschluss	061	bei Bedarf

usw.

3. Leitfaden für Einsteiger - weiter ...

Hinweise zu den einzelnen Stammdaten-Feldern entnehmen Sie bitte den Online-Hilfen der einzelnen Felder (F1; Kennwerte = F12). Beachten Sie zu bestimmten Stammdaten-Konstellationen auch die verschiedenen Kapitel im **Fachteil-Handbuch** (Lohn-Menü ▶ Hilfe ▶ Handbuch usw.).

Die Stammdaten werden in Firmen-übergreifenden oder Firmen-individuellen Dateien gespeichert!

Nach der vollständigen und korrekten Anlage der erforderlichen Stammdaten geht's weiter mit der ...

Erfassung

Durch die **Erfassung** (Menüpunkt *Standard-Erfassung*, ID 135) der Berichtsdaten (Lohnarten) „geben“ Sie dem Programm - i.V.m. den Stammdaten - die Basis für die Berechnung des Nettolohns und den Druck sämtlicher, erforderlicher Auswertungen.

Hinweis: Bei Korrekturen im aktuellen Abrechnungsmonat bereits brutto-netto-berechneter Arbeitnehmer ist darauf zu achten, dass die Arbeitnehmer erneut brutto-netto-berechnet und diverse Auswertungen wiederholt ausgedruckt werden müssen. Starten Sie sicherheitshalber nach der „Brutto-Netto-Berechnung“ für alle - nicht nur für die korrigierten - Arbeitnehmer den Menüpunkt „Aufbereitung ohne Druck komplett“ (ID 372), damit programmintern alle erforderlichen Werte vollständig sind. Wiederholen Sie auch die verschiedenen „Elektronischen Meldeverfahren“ (ID 824)!

Nach der Anlage aller erforderlichen Stammdaten und der Erfassung usw. aller Berichtsdaten folgen ...

Brutto-Nettolohn-Berechnung und Prüflauf Abrechnungsdaten (ID 330)

Der „Prüflauf Abrechnungsdaten“ erfolgt automatisch im Anschluss an die „Brutto-Nettolohn-Berechnung“. Arbeitnehmern mit fehlerhaften Abrechnungsdaten werden protokolliert, nicht berechnet und müssen zunächst korrigiert werden.

Innerhalb der „Brutto-Nettolohn-Berechnung“ werden aus den erfassten ...

- Brutto-Lohnarten,
- Be- und Abzugs-Lohnarten und
- sonstigen Lohnarten
- die gesetzlichen Abzüge,
- der Nettolohn,
- die persönlichen Be- und Abzüge,
- sowie letztendlich der Auszahlungsbetrag

... ermittelt.

Ohne die „Brutto-Nettolohn-Berechnung“ können Sie grds. keine Auswertungen drucken - Ausnahme: die „Monats-Berichtsdatenlisten“ (ID 326) als Erfassungskontrolle.

Wenn Sie die *Brutto-Nettolohn-Berechnung* durchgeführt haben, beginnen Sie mit dem ...

3. Leitfaden für Einsteiger - weiter ...

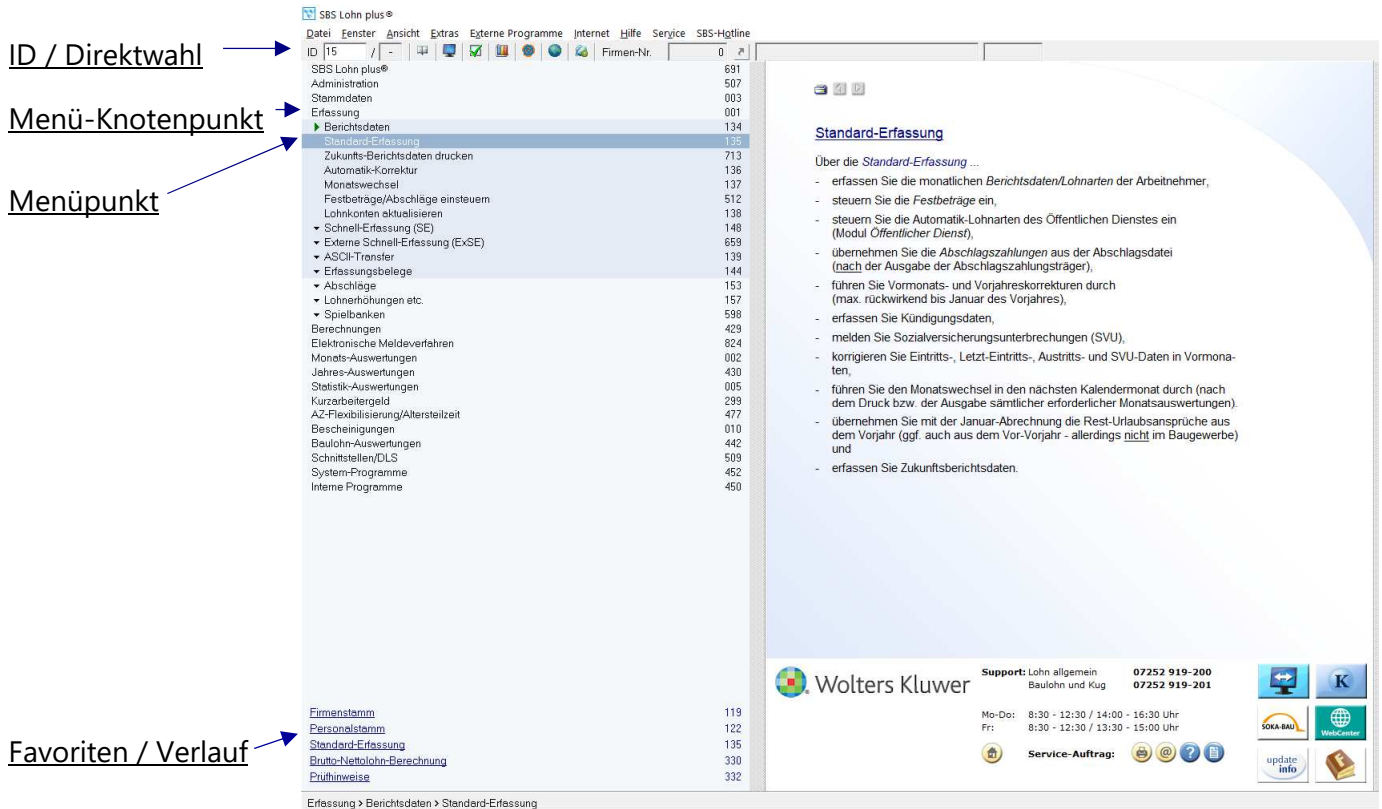
Auswertungs-Abruf

Grds. ist die Abruf-Reihenfolge der Auswertungen frei wählbar. Einzelne Programme erfordern jedoch den vorherigen Abruf anderer Auswertungen. Wir **empfehlen** Ihnen folgende Reihenfolge:

Programm-Bezeichnung		ID	Info
-	BN-Aufbau/KK-Listen	666	Aufbau der Beitragsnachweise, entweder auf Basis der tatsächlichen Abrechnung oder auf Basis einer simulierten (= geschätzten) Abrechnung
-	BN-Ausgabe	361	Ausgabe der Beitragsnachweisdaten
-	Abschlags-Erfassung	154/155	bei Bedarf
-	Abschlagszahlungsträger	399/405/416	bei Bedarf
-	Standard-Erfassung	135	Lohnarten-Erfassung, Einsteuering der Festbeträge, Übernahme der Abschläge, Zeiterfassungs-Transfer, Schnell-Erfassungs-Transfer, Urlaubsvortrag Vorjahr
-	Brutto-Nettolohn-Berechnung	330	
Auswertungen . . .			Info
1.	Elektronische Meldeverfahren	824	Grds. sind alle elektronischen Meldeverfahren (Aufbau und Ausgabe) jeden Monat erforderlich; ‚AAG-Anträge‘, natürlich nur, wenn sie anfielen; ‚Berufsständische VE‘ und ‚Zahlstellen-Meldeverfahren‘ nur, wenn Sie von diesen Abrechnungsbesonderheiten betroffen sind.
2.	Monats-Berichtsdatenlisten	326	bei Bedarf; Prüfliste für die erfassten Lohnarten (auch vor der ‚Brutto-Nettolohn-Berechnung‘ möglich)
3.	Entgeltabrechnungen	z.B. 670	
4.	Zahlungsverkehr (ZV)	881	Aufbau und Ausgabe/Druck der Arbeitnehmer-Zahlungen
5.	Lohnjournale	341	Wenn Sie die ‚Lohnsteuer-Anmeldung‘ vor dem Lohnjournal abrufen wollen, müssen Sie zunächst den ‚Aufbau ohne Druck‘ durchführen.
6.	Lohnsteuer-Anmeldungen	348	Weiterleitung über das <i>KomCenter</i>
7.	Lohnsteuerbescheinigungen	305	Weiterleitung über das <i>KomCenter</i>
8.	Differenzprüfung	667	Ermittlung evtl. Differenzen zwischen den abgeführten und den tatsächlichen Beiträgen
9.	SoKa-Beitragslisten (nur Baulohn)	268	<i>nur mit Sondermodul</i>
10.	Zahlungsverkehr (ZV)	881	Aufbau und Ausgabe/Druck der Arbeitgeber-Zahlungen
11.	Finanzbuchungen (PRIMA-NOTA)	z.B. 366	Voraussetzung für die Finanzbuchungen (PRIMA-NOTA) ist der Abruf der ‚Lohnjournale‘, der ‚Differenzprüfung‘ und ggf. der ‚SoKa-Beitragslisten‘
- Alle weiteren Auswertungen rufen Sie direkt nach der ‚Brutto-Nettolohn-Berechnung‘ nach Bedarf ab. Des Weiteren besteht die Möglichkeit eine Auswertungs-Automatik (ID 319) zu definieren. Diese ermöglicht den kumulierten Abruf mehrerer Auswertungen (ggf. unter Angabe einer Startzeit).			

4. Menü- und Tasten-Tipps, Dokumentationen

Aufbau des *Menübaums* usw.:



ID / Direktwahl →

Menü-Knotenpunkt →

Menüpunkt →

Favoriten / Verlauf →

Der Hintergrund des aktiven Menübereichs ist **dunkler** als der inaktive. Der aktuelle Menü(Knoten)punkt (Cursor-Position) ist **blau** hinterlegt. Vor dem offenen Menü-Knotenpunkt ist ein **grüner** Pfeil mit Pfeilrichtung nach links. Geschlossenen Menü-Knoten ist ein schwarzer Pfeil mit Pfeilrichtung nach unten vorangestellt.

Grundsatz: Machen Sie sich mit dem Menübaum vertraut! D.h., öffnen Sie einmal alle Hauptmenüpunkte um einen Überblick über die untergeordneten Menü-Knotenpunkte und Menüpunkte zu bekommen. Sollten Sie dennoch einmal einen Menüpunkt nicht finden, dann suchen Sie es über das **Programmllexikon** (Buch-Symbol bzw. [STRG+X]).

Im kompletten Programm gelten folgende (Funktions-)Tasten(-Kombinationen):

- Shortcuts [STRG+...] bzw. [SHIFT+...] ▶ z.B. im Menü: **STRG+Q** = **SBS Lohn plus®** beenden (Q = QUIT)
- [ALT+unterstrichener Buchstabe] ▶ z.B. im Menü: **ALT+H** = Menüpunkt **Hilfe**
- F1 = Hilfe
- F12 = Kennwert-Übersicht (oder über den Button )

Die Funktion **Anmelden als ...** im Menü **Datei** ermöglicht Ihnen das Einloggen in **SBS Lohn plus®** unter einem anderen Benutzer direkt aus dem Programm heraus; hierzu müssen alle Anwendungsprogramme geschlossen sein.

4. Menü- und Tasten-Tipps, Dokumentationen - weiter ...

Stammdaten:

- Wenn Sie Stammdatenprogramme anwählen, wird automatisch der *Öffnen-Dialog* aktiviert. Wenn Sie einen Datensatz **neu** anlegen wollen, schließen Sie den *Öffnen-Dialog* und ...
 - klicken Sie auf das Neuanlage-Symbol oder
 - drücken Sie die Tasten-Kombination [STRG+N] oder
 - führen Sie die Neuanlage über den Menüpunkt **Datei** durch.
- Innerhalb der Stammdatenprogramme sind die Eingabe-Felder themenbezogen in **Registern** zusammengefasst, wobei ein Register mehrere Seiten haben kann. Felder, die Sie keinem der Register-Bezeichnungen zuordnen können, finden Sie grds. im **Basis**-Register.
- Manche Eingabe-Felder finden Sie mehrfach, da sie mehreren Themenbereichen zugeordnet werden können. Programmintern handelt es sich jedoch um ein und dasselbe Feld - d.h., Sie sehen Ihre Eingaben in allen Bereichen.
- Die Funktionen „Neuanlage“, „Ausdruck“, „Löschung“ usw. finden Sie innerhalb des jeweiligen Stammdatenprogramms unter den Menüs **Datei** und **Bearbeiten**.
- Nutzen Sie *Arbeitnehmer suchen* (ID 757, Direktwahl 66), um schnell einen Arbeitnehmer zu identifizieren und - falls erforderlich - im Personalstamm zu öffnen

Auswertungen:

- In den Auswertungsprogrammen finden Sie die Abrufvorgaben im Register **Optionen**. Beachten Sie auch die diversen Hinweise zu den verschiedenen Optionen im Info-Fenster (im Fußbereich der Maske).
- Im Register **Basis** lässt sich im Bereich der Vorlaufdaten der Umfang der zu druckenden Daten bestimmen (Firmen-, Abrechnungsgruppen und Personalnummern-Auswahl und von-bis-Eingabe). Zusätzlich bestimmt die neue Zusatz-Angabe hinter den Zeitraum-Feldern den Abruf:
 - Abrufzeitraum der Auswertung entspricht dem aktuellen Abrechnungsmonat
 - = Die Auswertung wird für alle Firmen ausgegeben, deren aktueller Abrechnungsmonat im Abrufzeitraum liegt.
 - Mehrfirmen-Abruf für unterschiedliche aktuelle Abrechnungsmonate
 - = Bei dieser Option können Sie keinen Abrufzeitraum vorgeben, da dieser dem jeweils aktuellen Abrechnungsmonat der ausgewählten Firmen entspricht.
 - Abrufzeitraum unabhängig vom aktuellen Abrechnungsmonat (z.B. rückwirkend)
 - = Die Auswertung wird für alle ausgewählten Firmen für jeden abgerechneten Monat innerhalb des Abrufzeitraums ausgegeben. In der Praxis werden Sie diese Option meist rückwirkend für einen Wiederholungsabruf alter Auswertungen nutzen.
- Standardmäßig werden nahezu alle Auswertungen automatisch archiviert. Die Archiv-Einstellungen finden Sie in der *DokuKonsole* (ID 833), die archivierten Auswertungen im *DokuCenter* (Bücher-Symbol in der Symbolleiste; F10-Suchfunktion)!

4. Menü- und Tasten-Tipps, Dokumentationen - weiter ...

Sie arbeiten logischerweise grds. mit der Maus, z.B. um Programme zu öffnen und zu schließen, Register und Seiten zu wechseln usw. Beachten Sie jedoch auch die folgende Übersicht einiger Tasten-Funktionen und -Kombinationen.

In den Stammdatenprogrammen:

- F1 = Feld-Hilfe
- F12 = Kennwert-Übersicht (nur Kennwert-Felder)
- [STRG+Bild↓↑] = Register-Wechsel vor (↓) und zurück (↑)
- [ALT+Bild↓↑] = Seiten-Wechsel vor (↓) und zurück (↑) - innerhalb eines Registers
- [STRG+G] = Feld-Direktansprung (Feldnummern: links unten in der Maske)
In Kennwert-Feldern wird die Kennwert-Bedeutung in der Fußzeile hinter der Feld-Nr. angezeigt.
- [STRG+S] = Speichern
- [STRG+B] = Beenden
- ENTER oder TAB = Feld-Wechsel vorwärts (Feld ist beim Ansprung im Editiermodus)
- [SHIFT+TAB] = Feld-Wechsel rückwärts (Feld ist beim Ansprung im Editiermodus)
- Um ein Feld „anzuspringen“, platzieren Sie nur den CURSOR mit der Maus auf diesem Feld. Soll das Feld gleichzeitig in den Editier-Modus gesetzt werden, klicken Sie auf die Feld-Bezeichnung.

Tabellen-Steuerungen:

Der Wechsel **in** eine Tabelle (Grid) ist mit der ENTER- oder TAB-Taste möglich; innerhalb der Tabelle erfolgt der Feld-Wechsel mit den CURSOR-Steuerungstasten [↓/↑/→/←]; die ENTER-Taste setzt ein Tabellen-Feld in den Editiermodus. Mit der TAB-Taste kann die Tabelle verlassen werden.

Sonstige Steuerungen:

In allen anderen Programmen beachten Sie bitte die aufgeführten SHORTCUTS und die „unterstrichenen Buchstaben“ (ALT+.); Register-Wechsel erfolgen wie in den Stammdaten.

Dokumentationen

Bitte nutzen Sie die folgenden Dokumentationen bei der Arbeit mit **SBS Lohn plus®**:

• **Handbücher**

... im Lohn-Menü ▶ Hilfe

- Handbuch Fachteil
- Handbuch Baulohn
- Handbuch Technik
- Handbuch ADDISON QneClick

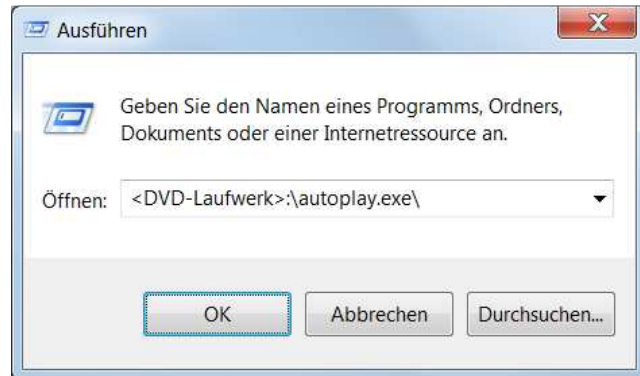
• **Online-Hilfen**

- **F1**-Feldbeschreibungen
- sonstige **F1**-Hilfen
- **F12**-Kennwert-Übersicht
- sonstige **F12**-Auswahlen (z.B. Stammdaten-Bestände einblenden)
- Menü Hilfe ▶ Inhalt

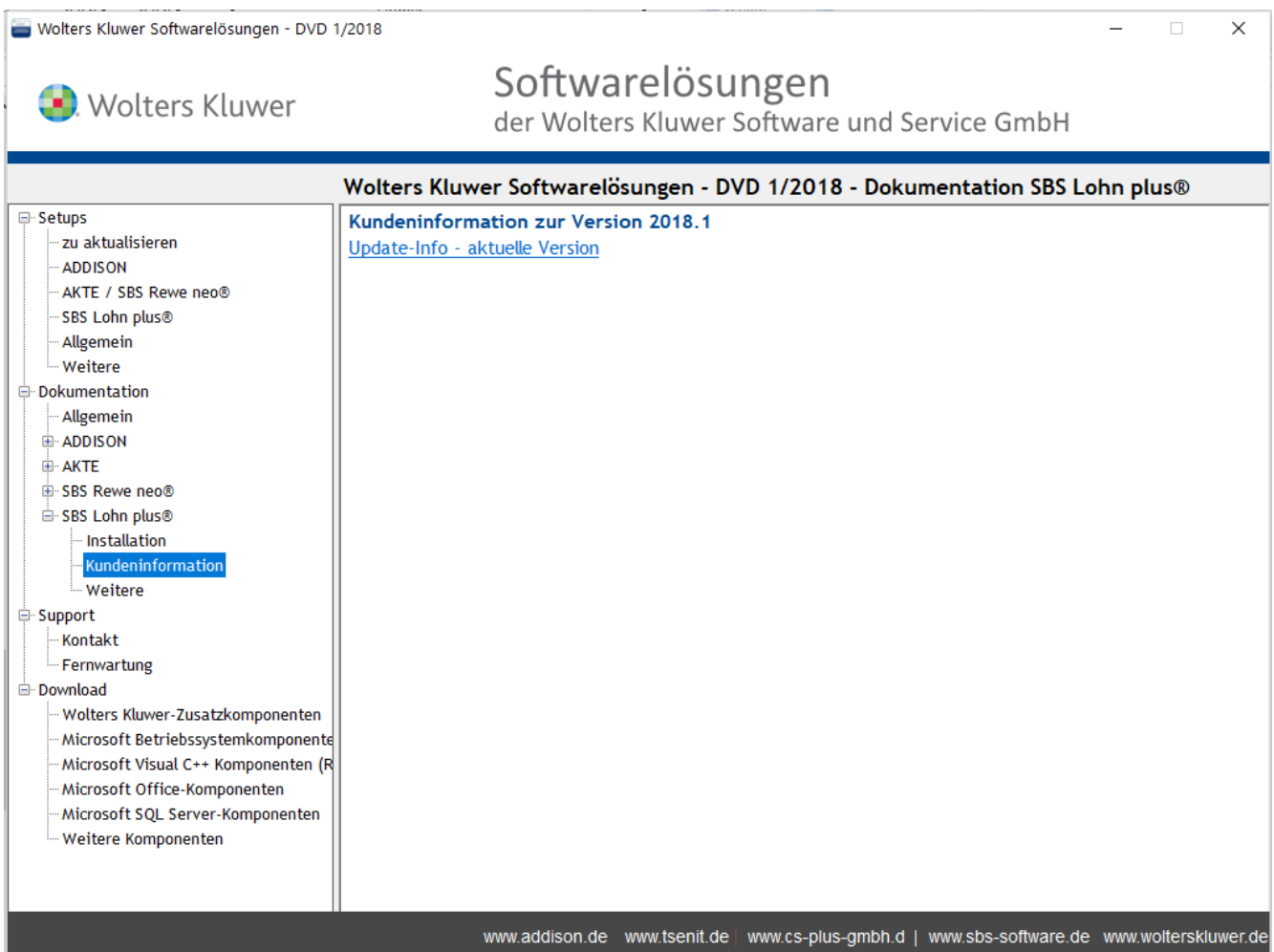
5. Installation

Das Installationsprogramm startet grds. automatisch per AUTORUN!

Sie können es jedoch über Ihr Windows-Start-Menü ▶ *Ausführen...* mit der Datei **autoplay.exe** auch **manuell** aufrufen: →



Lesen Sie zuerst im Menü [Dokumentation ▶ SBS Lohn plus® ▶ Kundeninformation] ...

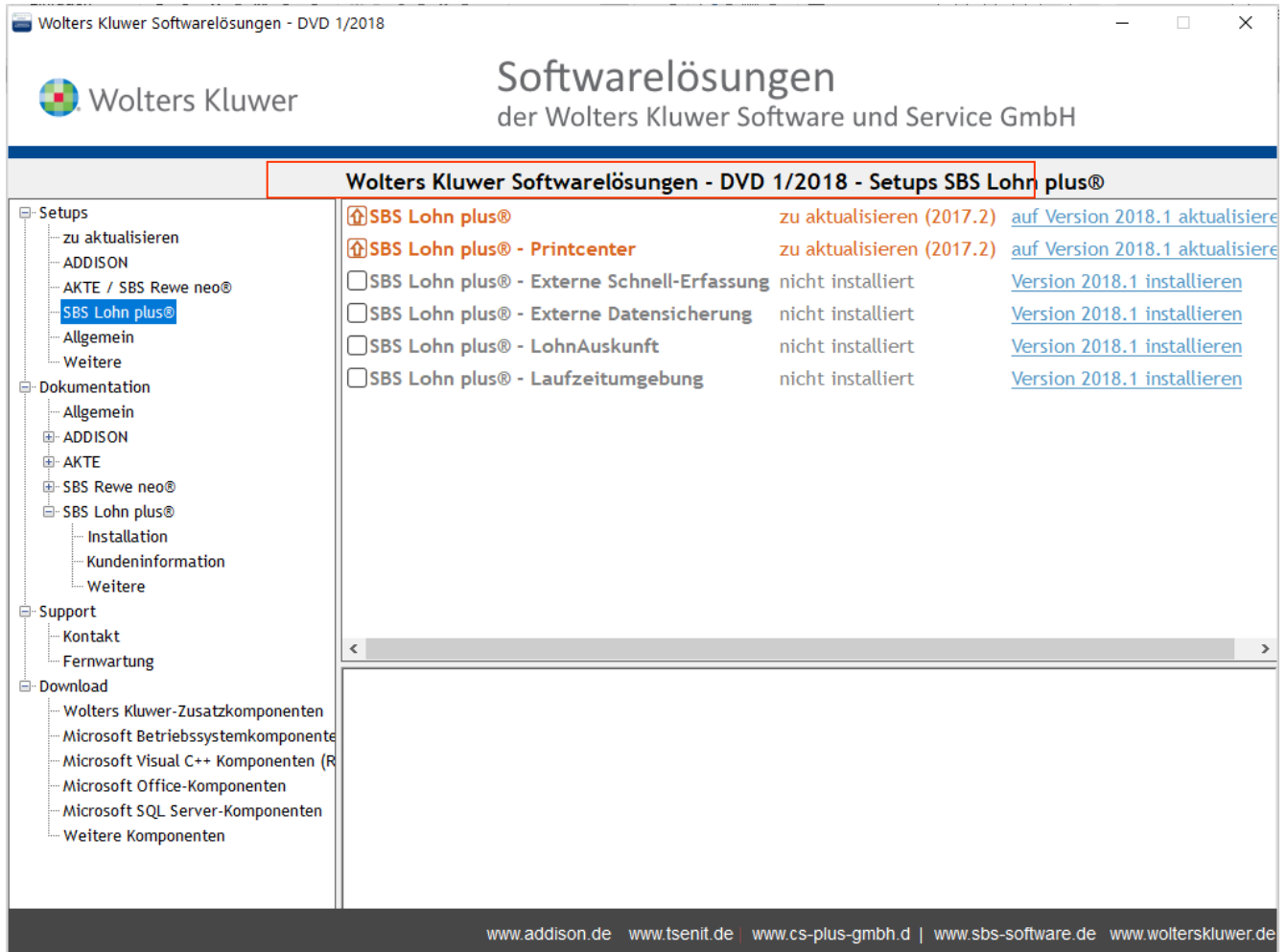


- die **Update-Info** und
 - den **Begleitbrief**
- ... zur **aktuellen Lohn-Version**.

Zum Betrachten dieser Dokumente ist der Acrobat-Reader erforderlich!

5. Installation - weiter ...

Danach aktualisieren Sie [**SBS Lohn plus®**] über das Menü [Setups ▶ SBS Lohn plus®] ...



Beachten Sie hierzu unbedingt auch die folgenden, separaten Hinweise!

Sind mehrere Komponenten zu installieren, wiederholen Sie den Installationsvorgang:

- Die [**Externe Schnell-Erfassung**] ermöglicht die explizite Erfassung von Berichts- und Personalstammdaten unabhängig vom Haupt-Programm!
- Die [**Externe Datensicherung**] ist ein SBS-eigenes, eigenständiges Datensicherungsprogramm zur Sicherung des kompletten Datenbestandes
- Die [**LohnAuskunft**] beinhaltet AN-unabhängige Schnellberechnungen:
Steuer/SV, Pfändungen, Firmen-PKW/Fahrgeld, Kug/S-Kug, ATZ- Mindestnettobetrag!
- Das [**SBS PrintCenter**] ermöglicht den „von SBS Lohn plus® unabhängigen“ Ausdruck archivierter SBS-Auswertungen!

5. Installation - weiter ...

Wichtige Hinweise zum Installationsverzeichnis:

- **Lokale Festplatte**

Neben der Anzeige diverser Informationen erwartet das Programm die Eingabe Ihrer Benutzer-Informationen und die Angabe des Installationsverzeichnisses.

Bei der **Erst**-Installation schlägt das Installationsprogramm automatisch folgendes Verzeichnis vor:

C:\Program Files (x86)\SBS-Software\SBS-Lohn\W-Lohn

Ändern Sie den Vorschlag bei Bedarf!

Bei jeder weiteren Installation wird das letzte Installationsverzeichnis vorgeschlagen - **prüfen Sie diesen Vorschlag!**

- **Netzwerk-Laufwerk**

Wenn Sie SBS Lohn plus® im Netz installiert haben, **muss** das Installationsverzeichnis **bei jeder Installation manuell** als **UNC-Adresse*** angegeben werden. Die Installation unter Angabe eines Netzwerk-Laufwerksbuchstabens ist **nicht** möglich.

* Uniform Naming Convention (auch Universal Naming Convention)

Kontaktieren Sie bei Bedarf Ihren System-Betreuer!